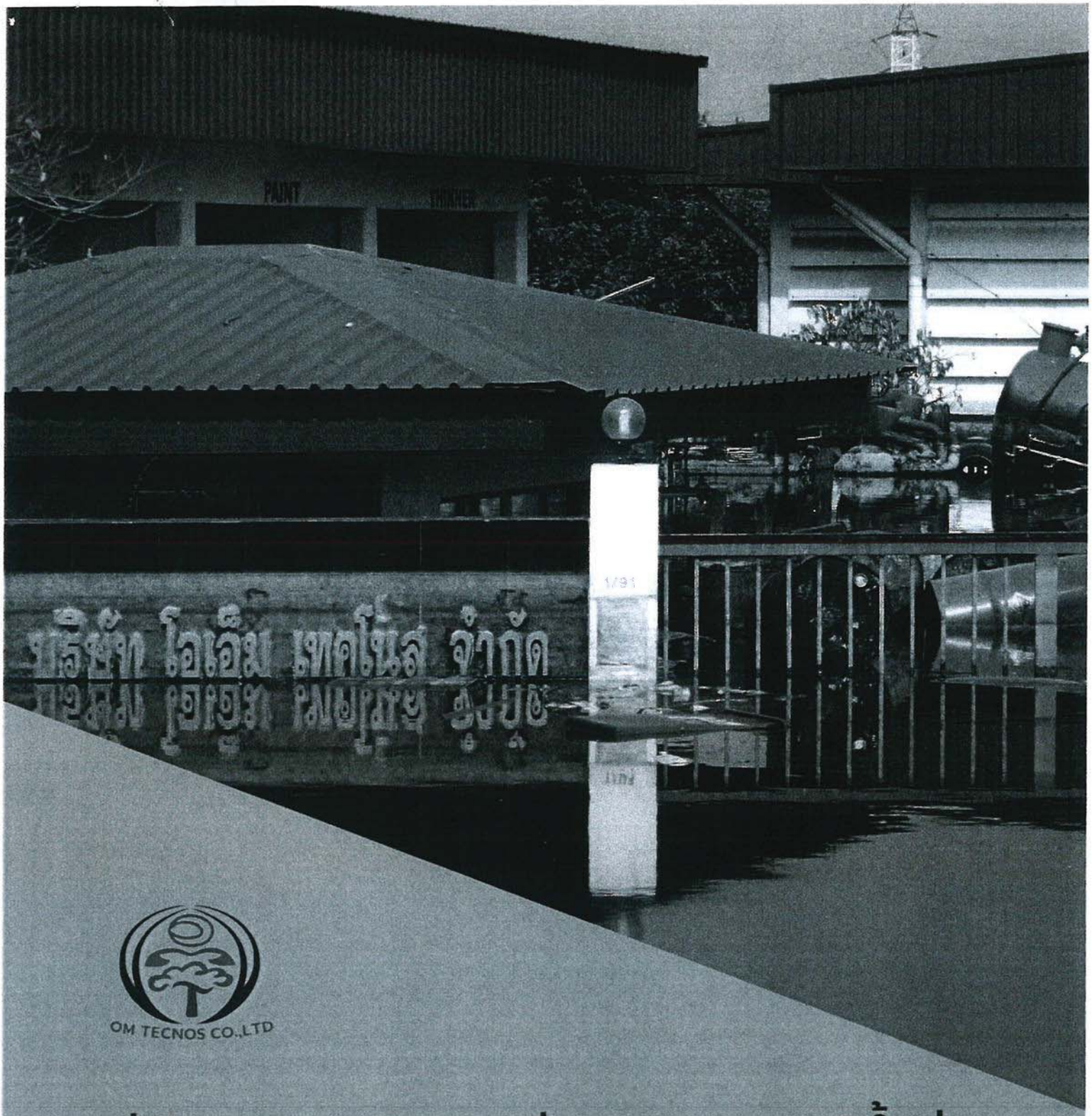
ภาคผนวกที่ 7

คู่มือบริหารสถานการณ์น้ำท่วม



OM TECNOS CO.,LTD

คู่มือบริหารจัดการต่อสถานการณ์น้ำท่วม

MANAGEMENT MANUAL FOR THE FLOOD SITUATION

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

WWW.OM TECNOS.COM

คำนำ

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ผู้ดำเนินการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยการเผา ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงอันตรายหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสบเหตุสามารถทราบถึงขั้นตอนและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดเหตุจากอุทกภัยน้ำท่วมภายในบริษัท โดยเหตุฉุกเฉินเหล่านี้อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเครื่องจักร พนักงานจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดไม่สับสนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้เบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด ทางบริษัทฯ หว่าว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานพนักงานตามสมควร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
การเตรียมตัวก่อนน้ำท่วม	2
การทำแผนรับมือก่อนน้ำท่วม	2
การช่วยเหลือขณะเกิดเหตุ	4
ขั้นตอนการปฏิบัติก่อน-หลังเกิดเหตุน้ำท่วม	5

บทนำ

ขอบเขต

แผนป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินฉบับนี้ ใช้สำหรับพื้นที่ภายในบริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด โดยจะกล่าวถึงวิธีปฏิบัติต่างๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบถึงวิธีและการปฏิบัติรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
2. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
4. เตรียมข่าวสารต่างๆให้ผู้บังคับบัญชา
5. รักษาข้อมูล/อุปกรณ์ ต่างๆที่จำเป็น
6. ฟื้นฟูสถานการณ์ที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
7. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

การเตรียมตัวก่อนน้ำท่วม

การเตรียมพร้อมโดยการไม่ประมาทอาจช่วยบรรเทาความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นได้ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับน้ำท่วม โดยการสอบถามหน่วยงานใกล้ๆสำนักงานที่มี

- การบริหารจัดการด้านน้ำท่วมด้วยคำถามต่อไปนี้
- ภายในละแวกใกล้เคียงในรอบหลายปี เคยเกิดน้ำท่วมสูงที่สุดเท่าไร
- เราสามารถคาดคะเนความเร็วน้ำหรือโคลนได้หรือไม่
- เราจะได้การเตือนภัยล่วงหน้าก่อนที่น้ำจะมาถึงเป็นเวลาเท่าไหร่
- เราจะได้รับการเตือนภัยอย่างไร
- ถนนเส้นใดบ้าง ในละแวกนี้ที่จะถูกน้ำท่วมหรือจะมีสิ่งกีดขวาง

การทำแผนรับมือน้ำท่วม

ในสถานการณ์ฉุกเฉินการได้จัดทำแผนรับมือน้ำท่วม จะช่วยให้นึกถึงสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นอย่างครอบคลุม โดยการจดหลัง เช่น จดบันทึกตามการจัดวางสิ่งของภายในสำนักงาน เพื่อให้สามารถเก็บสิ่งของได้อย่างครบถ้วน หรือการจดบันทึกสิ่งต่างในเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่สำคัญคือ การบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ ที่สำคัญไว้ในแผน

นอกจากนี้หน่วยงานและองค์กรทุกฝ่ายควรมีการเตรียมความพร้อมที่จะวางระบบศูนย์เตือนภัย สร้างเครือข่ายเตือนภัย สารที่สามารถใช้งานได้ในทุกสถานการณ์ เช่น วิทยุสื่อสาร เป็นต้น มีการทำแผนชุมชนในการรับมือน้ำท่วม ก่อนเกิดเหตุหลังเกิดเหตุ จัดเตรียมกำลังคนรับผิดชอบในชุมชน อาสาสมัครกู้ภัย จุดอพยพจุดสื่อสารข้อมูล

แน่นอน ในสถานการณ์ฉุกเฉิน การบริหารเวลาเป็นสิ่งจำเป็น เวลาเล็กน้อยหลังการเตือนภัยการเตรียมแผนงานอย่างรัดกุม มีดังนี้

- สัญญานเตือนภัยฉุกเฉิน และสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ที่รายงานสถานการณ์
- รายชื่อสถานที่ ที่สมาชิกสามารถพบกันได้หลังจากพลัดหลงโดยสถานที่แรกให้อยู่ใกล้บริเวณหรืออยู่นอกพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง

การรับมือระหว่างน้ำท่วม

สิ่งที่ควรรู้ในการป้องกันน้ำไหนเข้าตัวอาคาร

- น้ำสามารถผ่านเข้ารอบๆ ประตู และช่องว่างของอิฐได้
-

- หากน้ำท่วมสูงมาก น้ำจะสามารถไหลย้อนกลับเข้าตัวอาคารทางท่อในห้องน้ำและท่ออ่างล้างหน้าได้
- น้ำสามารถซึมผ่านรอยร้าวและรอยต่อของกำแพงได้
- น้ำสามารถซึมผ่านขึ้นมาจากพื้นชั้นล่างได้
- น้ำสามารถผ่านเข้าทางรอยร้าว และรอยต่อรอบสายไฟ หรือสายโทรศัพท์ที่เจาะผ่านกำแพง
- น้ำสามารถไหลย้อนเข้าทางท่อระบายน้ำทิ้งได้
-

การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ภายนอกตัวอาคาร,สำนักงาน

- ห้ามเดินตามเส้นทางที่น้ำไหล
- ห้ามขับรถในพื้นที่ที่กำลังโดนน้ำท่วม
- ห้ามเข้าใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายโทรศัพท์
-

สิ่งที่ควรทำหลังจากที่ได้รับการเตือนภัยน้ำท่วม

1. ติดตามการประกาศเตือนภัยจากสถานีวิทยุท้องถิ่น โทรทัศน์หรือรถแจ้งข่าว
2. ถ้ามีการเตือนภัยน้ำท่วมฉับพลันและคุณอยู่ในพื้นที่หุบเขาให้ปฏิบัติดังนี้
   ...ปีนขึ้นที่สูงให้เร็วสูงสุดเท่าที่จะทำได้
   .. อย่าพยายามนำสัมภาระติดตัวไปมากเกินไป ให้คิดว่าชีวิตสำคัญที่สุด
   ...อย่าพยายามวิ่งหรือขับรถผ่านบริเวณน้ำหลาก
3. ดำเนินการตามแผนรับมือน้ำท่วมที่ได้วางแผนไว้แล้ว
4. ถ้ามีการเตือนภัยการเฝ้าระวังน้ำท่วมจะยังมีเวลาในการเตรียมแผนรับมือน้ำท่วม
5. ถ้ามีการเตือนภัยน้ำท่วมและคุณอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมถึง ความปฏิบัติดังนี้
   -ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและแก๊ส
   -อุดปิดช่องน้ำทิ้งอ่างล้างจาน
   -พื้นที่ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ที่น้ำสามารถไหลเข้าตัวอาคาร
   -อ่านวิธีการที่ทำให้ปลอดภัยจากเหตุการณ์น้ำท่วมเมื่ออยู่นอกตัวอาคาร
   -อพยพขึ้นที่สูง
   -ถ้าไม่มีที่ปลอดภัยบนที่สูง ให้ฟังข้อมูลจากวิทยุหรือโทรทัศน์เกี่ยวกับสถานที่หลบภัยของหน่วยงาน

การป้องกันไฟฟ้าดูดเสียชีวิตช่วงน้ำท่วม

ในช่วงเกิดอุทกภัยพบว่า นอกจากการเสียชีวิตจากการจมน้ำแล้ว สิ่งที่ควรระมัดระวังอีกเรื่องหนึ่ง คือ อันตรายจากไฟฟ้าควรปฏิบัติดังนี้

1. สำรวจสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในระดับต่ำ ต้องรีบย้ายให้สูงพ้นระดับน้ำ
2. ถ้าน้ำท่วมปลั๊กไฟแล้ว ให้รีบปลดคัทเอาท์ทันที
3. ให้ตรวจสอบสายไฟที่แช่น้ำ เพราะอาจมีกระแสไฟฟ้ารั่วได้
4. หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้เสาเหล็กที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าย้ายไม่ทัน ถูกน้ำท่วมแล้วควรหยุดใช้งานจนกว่าจะตรวจสอบสภาพเสียก่อน
5. ตรวจสอบสวิตซ์ไฟฟ้าว่ามีน้ำเข้าหรือถูกฝนสาดหรือไม่ถ้าเปียกน้ำอย่าแตะต้องอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าใดๆ
6. ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าที่โดนน้ำท่วมแล้ว ควรตรวจสอบก่อน
7. อย่าแต่สวิตซ์ไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำลังเสียบปลั๊กอยู่ ในขณะที่ร่างกายเปียกชื้น
8. เมื่อเกิดน้ำท่วมในตัวอาคารต้องทำการตัดจ่ายไฟทันที
9. งดใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดขณะเกิดน้ำท่วม

การช่วยเหลือขณะเกิดเหตุ

1. เมื่อพบคนถูกไฟฟ้าดูด จะต้องตัดการจ่ายไฟทันที (สับคัทเอาท์หรือเต้าเสียบ) เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าก่อนจะเข้าไปช่วย
2. หากไม่สามารถสับสะพานไฟลงได้ ห้ามใช้มือไปจับต้องคนที่กำลังถูกไฟฟ้าดูด
3. ผู้ที่จะเข้าไปช่วยร่างกายต้องไม่เปียกน้ำและสวมรองเท้า และต้องไม่สัมผัสผู้ถูกไฟฟ้าดูดโดยตรง
4. ยืนในที่แห้งและใช้ไม้แห้งหรือฉนวนไฟฟ้าเขี่ยอุปกรณ์ไฟฟ้าให้พ้นจากผู้ที่ถูกกระแสไฟฟ้าดูด
5. เมื่อช่วยผู้ถูกไฟฟ้าดูดหลุดออกมาแล้ว ให้รีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจ ให้ทำการเป่าปากช่วย
6. รีบส่งโรงพยาบาลทันที หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669

สำนักงานโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข www.thaicd.com การปฏิบัติภายหลังน้ำท่วม

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

ขั้นตอนที่ 1 เอาใจใส่ตัวเอง

1. ให้เวลากับครอบครัวและเพราะความอบอุ่นเหล่านี้อาจช่วยเยียวยารักษาได้ดี
2. พูดคุยปัญหากับเพื่อนและครอบครัว ร่วมแบ่งปันความกังวลจะช่วยให้ได้ระบายและผ่อนคลายความตึงเครียด
3. พักผ่อนและกินอาหารที่เป็นประโยชน์ เพราะความเครียดจะเพิ่มมากขึ้นเมื่อร่างกายอ่อนแอ
4. จัดลำดับสิ่งที่จำเป็นต้องทำก่อนหลัง และทยอยปฏิบัติอย่างมีสติ
5. ขอความช่วยเหลือจากจิตแพทย์เมื่อเกิดอาการซึมเศร้าจนเกินที่จะรับมือได้
6. ระวังเรื่องสุขอนามัย เมื่ออยู่ในพื้นที่เคยน้ำท่วม

ขั้นตอนที่ 2 การจัดการดูแลอาคารสำนักงาน
สิ่งแรกที่ต้องทำเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ คือ การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าบูรณะและอยู่อาศัย โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

1. ปรับจูนคลื่นวิทยุโทรทัศน์ ติดตามการรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิด
2. ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อตรวจสอบความเสียหายและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ
3. เดินตรวจตรารอบๆบริเวณอาคาร และตรวจสอบสายไฟฟ้า สายถังแก๊ส กลิ่นจากแก๊สจะเป็นสัญญานบ่งบอกว่ามีแก๊สรั่วหรือไม่แล้วให้รีบโทรแจ้งร้านที่เป็นตัวแทนจำหน่าย
4. ตรวจสอบความเสียหายของโครงสร้าง ตัวบ้าน ระเบียง หลังคา ให้แน่ใจว่าโครงสร้างทุกอย่างปลอดภัย
5. ตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าตัวอาคาร
6. อย่าใช้วัสดุที่ทำให้เกิดประกายไฟ
7. ถ่ายภาพความเสียหาย เพื่อเรียกร้องค่าชดเชยจากประกัน (ถ้ามี)
8. เก็บกู้สิ่งของที่มีค่า และห่อหุ้มรูปภาพหรือเอกสารสำคัญ
9. เก็บกวาดทำความสะอาด เปิดหน้าต่างและประตู เพื่อระบายอากาศ และตรวจสอบความมั่นคงของโครงสร้างรากฐานของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
10. ซ่อมแซมโครงสร้างที่เสียหาย

11. ตรวจหารอยแตกหรือรอยรั่วของท่อน้ำ ถ้าพบให้ปิดมิเตอร์น้ำ และไม่ควรดื่มและประกอบอาหารด้วยน้ำจากก๊อกน้ำ
12. ระบายน้ำออกจากชั้นใต้ดินอย่างช้าๆ เนื่องจากแรงดันน้ำภายนอกอาจจะมากจนทำให้เกิดรอยแตกของผนังกำแพง
13. กำจัดตะกอนที่มาจากน้ำ เนื่องจากเชื้อโรคส่วนมากมักจะมาจากตะกอน

ขั้นตอนที่ 3 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ก่อนที่จะพยายามทำความสะอาดและซ่อมแซมทุกอย่าง ควรประเมินความเสียหายและทำตามแผนที่วางไว้ ตามขั้นตอนดังนี้

1 เรียกบริษัทประกันภัย และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาความเสียหาย
2 ตรวจสอบความเสียหายของโครงสร้างอาคารโรงเรือน
3 ทำแผนบูรณะซ่อมแซมเกี่ยวกับความเสียหาย เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
4 เปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวก

ภาคผนวกที่ 8

คู่มือบริหารการจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

OM TECNOS CO.,LTD

คู่มือบริหารจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT MANUAL

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

WWW.OM.TECNOS.COM

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
ปัจจัยเสี่ยงและการป้องกัน	2
ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	3
การวางแผนรับเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ	4
ขั้นตอนรับเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ	5
1.การแจ้งเหตุ	5
2.การตอบรับการแจ้งเหตุ	5
3.การเรียกทีมปฏิบัติเข้าปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6
เพลิงไหม้	10
การได้รับบาดเจ็บ	16
อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ	19
สารเคมีหกรั่วไหล	22
ขั้นตอนการอพยพ	25
ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	29
การปฏิบัติตนหลังภาวะฉุกเฉิน	30

ปัจจัยเสี่ยงและการป้องกัน

ปัจจัยเสี่ยง

1. สารเคมี
2. การใช้ก๊าซ
3. ไฟฟ้า
4. เครื่องจักร

การป้องกัน

1. จัดสถานที่ให้สะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบและหมวดหมู่
2. เก็บสารไวไฟเท่าที่จำเป็น ปริมาณเหมาะสม ในสถานที่ที่อาคารถ่ายเทสะดวก
3. ระมัดระวังการใช้ก๊าซ โดยปิดทันทีหลังการใช้งานเสร็จ ถังก๊าซควรมีโซ่คล้องยึดติดกับผนัง
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลซ่อมแซม เช่น การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้ง ตรวจสอบ ปรับ/เปลี่ยนอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
6. สอน/แนะนำการใช้ ข้อควรระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้องแก่ผู้ให้บริการ
7. ตรวจสอบทางหนีไฟฉุกเฉินและอุปกรณ์ช่วยเหลือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
8. จัดบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานรับการอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉิน
9. แจ้งบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบแผนป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
10. ทบทวนแผนป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
11. จัดให้มีใบตรวจสอบการเปิด-ปิดระบบก๊าซ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
12. จัดให้มีใบตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคาร

ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

การจัดระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1
   เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่ในขอบเขตที่จำกัด สามารถควบคุมได้เองในทรัพยากรที่มีอยู่
2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2
   เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่
3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3
   เป็นสถานการณ์ร้ายแรงส่งผลต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องอพยพประชาชนออกจากพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมดำเนินการ

ขั้นตอนรับเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ

1. การแจ้งเหตุ

เมื่อเกิดเพลงไหม้ การระเบิด สารเคมี สารพิษรั่ว หรือเหตุการณ์รุนแรงอื่นๆ เช่น อุบัติเหตุร้ายแรงที่ทำให้มีผู้บาดเจ็บรุนแรง และเสียชีวิตเป็นต้น ผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องตะโกนบอกและรีบกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุที่อยู่ใกล้ที่สุด ตามคำแนะนำจากป้ายที่ติดบอกสัญญาณจะดังทั่วที่เกิดเหตุ และทำการโทรศัพท์แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

สถานที่	ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
สำนักงาน	นาง สุนีรัช โพธิสุวรรรณ	035-227452	081-5576356
โรงงาน	นาย เกษม ผลภาพ	035-227452	092-2508581
ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย ตำบลคานหาม		035-800645	
สถานีตำรวจอุทัย		035-356181	
ศูนย์วิทยุรวมใจอุทัย หน่วยกู้ภัย อยุธยา		035-252462	082-2323131
โรงพยาบาลราชธานี โรจนะ		035-249249	

2. การตอบรับการแจ้งเหตุ

เมื่อมีผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินซึ่งเจ้าหน้าที่ในที่เกิดเหตุได้รับสัญญาณแจ้งเหตุอันตราย จะต้องตรงไปยังที่เกิดเหตุทันที และประเมินสถานการณ์ที่ได้รับรายงาน ว่าเป็นเหตุฉุกเฉินจริงหรือไม่ และกระจายข่าวสารไปยังผู้ที่รับผิดชอบสูงกว่าต่อไป เพื่อแจ้งให้ทีมปฏิบัติการเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นก่อน หากมีสารเคมีอันตรายอยู่ในบริเวณเกิดเหตุจะต้องทำสั่งการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องถอดถอยจากบริเวณเกิดเหตุ เพื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้ปฏิบัติการได้รับรายงานแล้ว ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะส่งมอบหน้าที่ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินต่อไป ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาการฉุกเฉินยังมาไม่ถึง

สถานที่เกิดเหตุ ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทำหน้าที่แทนไปก่อน การส่งมอบภารกิจต้องสรุปดังนี้

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตำแหน่งที่เกิดเหตุ และสถานการณ์ที่เป็นอยู่
- การปฏิบัติการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ และตำแหน่งของผู้ปฏิบัติการที่ทำหน้าที่ในทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- รายละเอียดผู้ที่ติดอยู่ในเหตุการณ์ และผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เมื่อส่งมอบภารกิจเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะต้องถอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการควบคุมฉุกเฉิน เช่น โครงสร้างอาคาร สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ และสารอันตราย เป็นต้น ต่อจากนั้นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์ และรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือ และตัดสินใจประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน โดยการกดปุ่มสัญญาณนี้จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการตอบได้กับภาวะฉุกเฉินทราบทันทีว่าจะต้องเข้ารับหน้าที่จากหัวหน้าทีม ส่วนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องก็จะเตรียมตัวอพยพจากบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตราย ร้ายแรงจากภาวะฉุกเฉิน

3. การเรียกทีมปฏิบัติการเข้าปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในขณะที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์และประสานงานเหตุฉุกเฉินทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นแล้ว แต่เหตุไม่สามารถระงับได้ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินจะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน และจะเรียกทีมปฏิบัติทุกทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุด การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของทีมปฏิบัติการมีดังนี้

3.1 ทีมควบคุมอุปกรณ์และเครื่องจักร มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

3.1.1 จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ สนับสนุนแก่ทีมปฏิบัติ และเข้าช่วยเหลือเมื่อจำเป็น

3.1.2 จัดหา และติดตั้งระบบการสื่อสารภายใน

3.1.3 หากจำเป็น ให้จัดระบบปรับอากาศ และเครื่องปรับอากาศ

3.5 ทีมระงับเหตุ เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีม โดยมีแนวปฏิบัติต่อภาวะฉุกเฉินต่างๆ ดังนี้

- เพลิงไหม้
- การได้รับบาดเจ็บ
- อุบัติเหตุทางยานพาหนะ
- สารเคมีหกรั่วไหล

โดยแนวการปฏิบัติของสมาชิกทุกคนต่อภาวะฉุกเฉินข้างต้นจะทำการอธิบาย ดังต่อไปนี้

(รายละเอียดหน้าถัดไป)

เพลิงไหม้

เพลิงไหม้ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลและสิ่งของอย่างรุนแรงและมีผลกระทบต่อบริษัท ไอเอ็ม เทคโนส จำกัดผลกระทบที่เกิดสามารถจบได้อย่างรวดเร็ว ถ้าพนักงานในเหมืองมีความเข้าใจ และรู้ในระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการควบคุมในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ คู่มือควบคุมภาวะฉุกเฉิน ในหัวข้อของเพลิงไหม้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป : ในส่วนนี้แสดงถึงรายละเอียดและความรับผิดชอบสำหรับบุคคลากรทุกคนที่อาจได้รับผลกระทบจากเพลิงไหม้ในที่ทำงาน ให้ทำการศึกษาหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนนี้ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนเกิดอุบัติการณ์ขึ้น

หัวข้อการปฏิบัติโดยทันที : ส่วนนี้จะจัดเตรียมข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเพลิงภายในพื้นที่ทำงาน สำเนาเอกสารบทนี้จะต้องเก็บในลักษณะแยกเฉพาะในที่ทำงานทุกพื้นที่ และบุคคลากรทั้งหมดต้องรับทราบข้อปฏิบัติและการใช้

ลำดับความสำคัญ

1. ความสำคัญลำดับแรกคือช่วยชีวิตมนุษย์
2. หลังจากได้ตรวจสอบบุคคลทั้งหมดแล้ว จึงดำเนินการป้องกันทรัพย์สินของบริษัท สิ่งแวดล้อม และชุมชน
3. ผู้บริหารของบริษัท ไอเอ็ม เทคโนส จำกัดอาจสั่งการให้จัดการพื้นที่เกิดเหตุให้กลับอยู่ในสภาพทำงานปกติ ทั้งนี้ต้องหลังจากที่ได้ขจัดความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นต่อบุคคล และได้ทำการตีบสวนแล้ว

การแจ้งเหตุ

1. การส่งสัญญาณ

   ในกรณีเกิดเหตุที่เกี่ยวข้องกับไฟ อาจให้สัญญาณตามลำดับด้านล่าง

   - แจ้งให้บุคคลใกล้เคียงทราบด้วยวาจา
   - แจ้งที่ห้องพยาบาล, รปภ.

   การให้สัญญาณจะต้องแจ้งข้อมูลให้ชัดเจนดังนี้

   - ชื่อของท่านและจุดที่ท่านอยู่

-อันตรายอื่นๆ ในบริเวณ

-มีบุคคลได้รับอันตรายหรือติดอยู่ในเพลิงไหม้

- ถ้าเพลิงไหม้ลุกลามมาก หรือสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นให้ไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
- ปิดประตูและหน้าต่างทั้งหมดเมื่อออกจากห้อง
- ห้ามเข้าหรือกลับเข้าไปในอาคารหรือโครงสร้าง
- รอที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับประกาศถึงความปลอดภัย

<u>เพลิงไหม้ที่เกิดกับกระแสไฟฟ้า</u>

ข้อพิจารณาทั่วไป: จะต้องระลึกอยู่เสมอว่า ความหมายของคำว่าเพลิงไหม้ที่เกิดจากไฟฟ้า หมายถึงไฟทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟเดินอยู่ อันตรายยังมีอยู่ตลอดเวลาในที่ทำงาน และควรพิจารณาเมื่อจะเลือกใช้เครื่องดับเพลิงเพื่อควบคุมเพลิง ไฟขนาดรุนแรงที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าแรงสูง หรือสถานีจ่ายไฟ ควรระมัดระวังและพิจารณาถึงการดับเพลิง เป็นภาวะวิกฤติ ที่ต้องใช้เครื่องดับเพลิงขนาดกลางชนิดที่ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า กับอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า

ระเบียบปฏิบัติสำหรับเพลิงไหม้ที่เกิดกับไฟฟ้า

- แจ้งแก่พนักงานอื่นๆในบริเวณนั้นว่าเกิดเพลิงไหม้
- เข้าดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงที่ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า เช่น ชนิดคาร์บอนไดอ็อกไซด์หรือผงเคมีแห้ง
- แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 035-227452 และ 035-800645 ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย คำบลคานหาม และจะต้องแจ้งข้อมูลให้ชัดเจน

  -ชื่อของท่านและจุดที่ท่านอยู่

  -จุดที่เกิดเพลิงไหม้

  -ความรุนแรงของเพลิงไหม้

  -อันตรายอื่นๆ ในบริเวณ

  -มีบุคคลได้รับอันตรายหรือติดอยู่ในเพลิงไหม้

  (และให้แจ้งหากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟเกี่ยวข้อง)
- ถ้าเพลิงไหม้ลุกลามใหญ่ขึ้น หรือมีสัญญาณอพยพดังขึ้น ให้ไปรายงานตัวที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

- ปิดประตูและหน้าต่างทั้งหมดก่อนออกจากห้อง
- ห้ามเข้า หรือกลับเข้าไปในอาคาร หรือโครงสร้าง

"ห้ามใช้น้ำหรือโฟม ดับไฟที่เกิดบนอุปกรณ์ไฟฟ้า เพราะอาจเกิดอันตรายขึ้นกับท่าน"

<u>เพลิงไหม้เครื่องจักรขนาดใหญ่</u>

ระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ยางระเบิด หรือสถานการณ์ที่ยางอาจจะระเบิด

หลักพื้นฐาน

1. ระยะความปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด: ไม่มีการกำหนดระยะใกล้ที่สุดที่ปลอดภัย คือ ทราบจากการระเบิดของยาง สามารถกระเด็นได้ไกลถึง 100 เมตร ซึ่งสามารถนำระยะทางนี้มาใช้เพื่อกั้นถนนที่อาจเกิดการกระเด็นของวัตถุ อย่างไรก็ตาม การกระเด็นของวัตถุต่าง ๆ อาจจะไกลกว่านี้ก็ได้

2. ทิศทางที่ปลอดภัยในการเข้าแก้ไข: ไม่มีทิศทางที่ปลอดภัยอย่างชัดเจนในการแก้ไข แนะนำให้ใช้รัศมีระยะตั้งแต่ 100 เมตรขึ้น

3. ห้ามมิให้บุคคลมีโอกาสได้รับอันตราย: ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องออกจากบริเวณ ผู้ที่เข้าระงับเพลิงต้องไม่อยู่ในสถานะที่เปิดโอกาสให้ได้รับอันตรายจากการระเบิดโดยตรง

4. สถานการณ์ที่ไม่สามารถทำนายล่วงหน้า: หลายครั้งที่เราไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่ายางหนึ่ง ๆ จะระเบิด และยางอื่น ๆ จะระเบิดตามไปด้วย

5. ยางแบนอาจจะเบิดได้: เราไม่สามารถฟันธงได้ว่ายางแบนจะไม่มีทางระเบิด ในช่วงปล่อยลมยาง (เพราะไฟไหม้ข้อต่อวาวล์ทำให้ละลาย) จะทำให้เกิดกระบวนการไพโรไลซิสก่อให้เกิดไฮโดรเจนมาซึ่งช่วยลดและป้องกันการระเบิดได้ อย่างไรก็ตาม เราก็ไม่สามารถเชื่อได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ในวิธีการนี้ นอกจากนี้ยังอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตหากเข้าไปปล่อยยางลมที่มีแนวโน้มว่าจะระเบิด ดังนั้นห้ามปล่อยยางลมในกรณีนี้เด็ดขาด

6. กั้นบริเวณของรถไว้ 24 ช.ม. หลังจาก กำจัดสาเหตุที่เกิดความร้อนใกล้ระเบิดออกไปแล้ว: ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินต้องเตรียมพร้อมในเวลานั้น จากประสบการณ์ สามารถเข้าดำเนินการได้อย่างปลอดภัยกับรถหลังช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ควบคุมเครื่องจักรต้องได้รับการอบรมในเรื่องการจอดรถที่สงสัย (ว่ายางจะระเบิด)ไว้ในจุดที่เลือกแล้วว่าปลอดภัยและสามารถเข้าไปดำเนินการได้

- ถ้ามีอันตรายต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของท่านก่อน ถ้าเป็นไปได้กำจัดเหตุอันตราย หรือ นำผู้ป่วยออกจากอันตราย

  "ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นเท่านั้น"
- ประเมินผู้ป่วยด้วยการเช็คทางเดินหายใจ การหายใจ ชีพจร และการบาดเจ็บที่เห็นชัด
- ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ
- จัดผู้ป่วยให้อยู่ในท่าที่สบาย เท่าที่สามารถทำได้

  ช่วยเหลือตามอาการที่ปรากฏ

  ให้ความอุ่นใจ

  บอกเขาว่าผู้ช่วยเหลือกำลังมาช่วยแล้ว

ปฏิบัติการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- เมื่อมีการแจ้งเหตุว่ามีผู้บาดเจ็บ ต้องรวบรวมข้อมูลเท่าที่ทำได้ตามสภาพการบาดเจ็บและแจ้งต่อบุคคลต่อไปนี้

  หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ ตัวแทน
- หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมไปที่เกิดเหตุพร้อมกับรถพยาบาล
- เมื่อถึงที่เกิดเหตุและต้องการความช่วยเหลือแจ้งต่อทีมฉุกเฉิน
- เริ่มต้นการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ที่ห้องปฐมพยาบาลต้องมีบุคคลที่ได้รับการฝึกอยู่ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ (ถ้าเป็นไปได้)

การส่งต่อเพื่อการรักษา

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล: เมื่อประเมินว่าจำเป็นต้องอพยพเพื่อการรักษา เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลต้องปฏิบัติดังนี้

- แน่ใจว่าโรงพยาบาลปลายทางรับทราบรายละเอียดของผู้ป่วยที่ส่งไปรักษา
- จัดเตรียมรถส่งผู้ป่วยจากคลินิกไปยังโรงพยาบาล
- จัดเตรียมผู้ช่วยเหลือไปกับผู้ป่วย ถ้าสามารถจัดได้

- แน่ใจว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องกับผู้ป่วย
- แน่ใจว่าเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ได้จัดเตรียมเพื่อช่วยเหลือไปกับรถส่งคนไข้
- ถ้าเป็นไปได้สื่อสาร โดยตรงกับแพทย์ที่เตรียมรับผู้ป่วย

การเสียชีวิต

ถ้ามีการเสียชีวิตภายในหน่วยงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของตำรวจท้องที่ ห้ามเคลื่อนย้ายศพจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

จะต้องแจ้งเหตุต่อการนิคมอุตสาหกรรมและสำนักงานประกันสังคมเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้

ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะคอยช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ และทั้งนี้ ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะทำการควบคุมสถานการณ์

อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะนอกบริเวณก่อสร้าง

แจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ฯลฯ

ให้แจ้ง ตำรวจ ร.ป.ภ. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และหัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของเหตุการณ์โดยมีผู้จัดการโครงการหรือตัวแทนเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ทรัพยากรของบริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ในการช่วยเหลือ

ห้ามเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่ได้รับความเสียหายจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะให้เคลื่อนย้าย

ให้นำส่งผู้บาดเจ็บร้ายแรงไปที่โรงพยาบาล หากต้องใช้ห้องพยาบาลของ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใหญ่

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลที่ออกนอกเขตก่อสร้างไปช่วยเหตุการณ์นี้จะต้อง ติดต่อสารกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและกลับเข้ามาที่บริษัททันทีหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

สารเคมีหกรั่วไหล

เนื่องจากบริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด เป็นผู้ให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยการเผา ดังนั้นภายในบริษัทจำเป็นต้องมีโกดังหรือพื้นที่สำหรับเก็บของเสียหรือสารเคมีต่างๆที่ได้รับมาจากลูกค้า เพื่อทำการรอกำจัด รวมถึงแก๊สและเชื้อเพลิงต่างๆที่ใช้ในการเผากำจัด ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลขึ้นภายในบริษัท เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและรับมือได้อย่างปลอดภัยโดยไม่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีรับมือต่อเหตุดังกล่าวขึ้นมาดังต่อไปนี้

5 ขั้นตอนในการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย (Secure the area) กำหนดเขตอันตราย โดยให้มีเขตพื้นที่ที่ปลอดภัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีขึ้น อาจมีความ จำเป็นในการกำหนดระยะทางที่ปลอดภัยในขอบเขตที่กำหนดด้วย
2. ให้ปฏิบัติต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นด้วยความระมัดระวัง (Approach with care) ห้ามเข้าปฏิบัติการ ในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลใด ๆ เป็นอันขาด ให้เข้าไปยังจุดเกิดเหตุทาง เหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารนั้น ให้ระลึกอยู่เสมอว่าไอระเหยหรือก๊าซต่าง ๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่พื้นล่างของบริเวณนั้น
3. พิสูจน์ทราบวัตถุอันตรายนั้น (Identify Products) แผนภาพที่ติดไว้หน้าภาชนะบรรจุหรือตัวรถบรรทุก สามารถให้ข้อมูลของสารเคมีนั้นได้ แต่ ข้อมูลที่ชัดเจนอาจหาได้จากเอกสารกำกับการขนส่ง เลขตัวถังรถหรือทะเบียนใบอนุญาตที่ติดอยู่กับ ตัวรถ อาจช่วยในการหาข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการกับสารเคมีนั้นได้
4. ประเมินสถานการณ์ (Assess the Situation) คำถามดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อน จึงจะเข้าดำเนินการ เช่น
    - สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นหรือไม่
    - มีการหก รั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
    - สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไรบ้าง
    - สภาพภูมิประเทศเป็นอย่างไร
    - อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการอพยพ

ขั้นตอนการอพยพโดยทั่วไป

มีหลายสถานการณ์ที่อาจเป็นผลให้ต้องมีการอพยพจากพื้นที่หนึ่งๆหรืออพยพออกนอกบริษัทฯทั้งหมด ดังเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ระเบิด
- กากของเสียหกล้นครั้งใหญ่

พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือน มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจขั้นตอนการอพยพในพื้นที่ทำงาน ซึ่งบริษัทจะถ่ายทอดขั้นตอนนี้ผ่านทางInductionและในประชุมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับความสำคัญ

สิ่งสำคัญอันดับหนึ่งคือการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อช่วยชีวิตรักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันอันตรายที่อาจก่อให้เกิดกับสิ่งแวดล้อม และต้องปฏิบัติโดยไม่รอช้าตามคำแนะนำของเจ้าของพื้นที่เพื่อให้อพยพบุคคลากรทั้งหมดออกจากพื้นที่โดยปลอดภัย หลังจากนับจำนวนบุคคลากรครบถ้วนแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปเพื่อรักษาทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารของบริษัท โดเอ็มเทคโนส จำกัด อาจสั่งการให้จัดการพื้นที่เกิดเหตุให้กลับไปอยู่ในสภาพทำงานปกติ ทั้งนี้ต้องหลังจากที่ได้ขจัดความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลากรและได้ทำการสืบสวนแล้ว

การอพยพ

เมื่อต้องทำการอพยพ ข้อแนะนำดังต่อไปนี้จะช่วยให้บุคลากรไปถึงจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย

- ให้ทราบถึงจุดรวมพลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้นๆหากต้องทำงานในสถานที่ที่ไม่คุ้นเคย ให้ค้นหาจุดรวมพลและขั้นตอนในการอพยพของพื้นที่นั้นๆ

วิธีการใช้ระบบดับเพลิง

- อาหารต่างๆสามารถพังลงมาได้อย่างรวดเร็วจากเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจอย่างรวดเร็วเมื่อจำเป็นต้องมีการอพยพ ไม่สังเกตถึงแม้ว่าสภาพอาคารยังดูแข็งแรงอยู่

- ในขณะที่มีการอพยพ เพลิงไหม้อาจก่อให้เกิดควันอย่างหนาแน่น เมื่อเกิดเหตุการณ์นี้ให้หมอบตัวอยู่ต่ำเพื่อให้ได้มีอากาศในการหายใจ โดยอากาศที่ลอยอยู่ต่ำนั้นเป็นอากาศที่ปลอดภัยต่อการหายใจขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- เมื่อผ่านประตูต่างๆให้สังเกตว่าประตูร้อนหรือไม่ ให้ปิดประตูอย่างช้าๆและมองไปโดยรอบว่ามีเพลิงไหม้อยู่หรือไม่ ให้ปิดประตูทุกบานที่ผ่านไปเสมอ
- ห้ามกลับไปยังสถานที่ที่อพยพออกมา จนกว่าจะมีการจัดการพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
- หากมีผู้สูญหาย เมื่อมาถึง ณ จุดรวมพลแล้ว ให้รายงานต่อหัวหน้างาน ผู้ดับเพลิง หรือผู้จัดการทั่วไป โดยแจ้งรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อการค้นหาอย่างละเอียด เช่น บริเวณที่พบเห็นครั้งสุดท้าย ชื่อและแผนกของผู้สูญหาย รวมทั้งระบุลักษณะรูปร่างทางกายภาพของผู้สูญหาย

จุดรวมพล

บริเวณหน้าป้อมยาม

การอพยพ-ปฏิบัติอย่างทันท่วงที

หัวข้อนี้เป็นข้อพึงปฏิบัติเมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละสถานที่ ให้คิดตั้งสัญญาณเตือนภัยและเครื่องดับเพลิงตามจุดต่างๆ

ขั้นตอนการอพยพจากแผนกผลิต

ข้อพึงสังเกตทั่วไป

สาเหตุที่ต้องมีการอพยพในพื้นที่ส่วนผลิตมีดังนี้

- เพลิงไหม้ หรือ ระเบิด
- ก๊าซรั่ว
- กากของเสียหกล้น

เพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว และกากของเสียหกล้นจะก่อให้เกิดสภาวะที่เป็นอันตรายต่อชีวิต การอพยพไปที่จุดรวมพลจะเป็นการง่ายต่อการดำเนินงาน โดยขั้นตอนการอพยพจะดำเนินการโดย หัวหน้างาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, หัวหน้าทีมหรือตัวแทนช่วยเหลือฉุกเฉิน จะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ถึงแม้ว่าภาวะฉุกเฉินจะสงบลงแล้ว โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ แต่ก็มิได้หมายความว่าจะหมดภาระหน้าที่ของคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน ภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป ได้แก่ การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน การตัดสินใจเริ่มสู่ภาวะปกติ การประชาสัมพันธ์ และให้ข่าวแก่สื่อมวลชน รวมถึงการรายงาน และการสอบสวนหาสาเหตุของภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่งภารกิจเหล่านี้จะต้องอธิบายไว้ในแผนเหตุฉุกเฉินอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติยึดเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ประการ คือ การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน การรายงาน และการสอบสวน การประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าว ดังนี้

1. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเป็นเพลิงไหม้ และเพลิงสงบลงแล้ว โดยไม่มีโอกาสจะลุกติดไฟได้อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดหมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟจะถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน ส่วนในกรณีที่ก๊าซพิษรั่ว ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อก๊าซที่รั่วออกสู่บรรยากาศสลายตัวไปหมดแล้ว และจุดที่รั่วได้รับการตรวจสอบ และซ่อมแซมจนไม่มีการรั่วของก๊าซในที่ใดอีก ซึ่งหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินและผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ตัดสินใจเป็นคนแรกแล้วรายงานให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรอบคอบและตัดสินใจอีกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ หลังจากนั้นจึงรายงานการยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินต่อไป เมื่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินพิจารณาแล้วเห็นว่า สถานการณ์สงบลงแล้วไม่มีก๊าซตกค้างอยู่ และได้กำจัดจุดที่รั่วไปแล้วมีความปลอดภัยที่เข้าไปปฏิบัติได้โดยเฉพาะการทำงานที่จะทำให้เกิดประกายไฟ จะสั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินโดยให้ส่งสัญญาณแจ้งสภาวะปลอดภัยและประกาศอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานต่อไป

2. การรายงาน และการสอบสวน เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ส่วนสำนักงานจะจัดทำรายงานเพื่อส่งต่อผู้บริหารบริษัท และทำการสอบหาสาเหตุของสถานการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น โดยการรายงานและการสอบสวนดังกล่าวนั้นคือ

2.1 รายงานเหตุฉุกเฉิน แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องทำจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่เข้าไปมีส่วนร่วม ตั้งแต่เมื่อได้รับรายงานการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งเหตุการณ์สงบลงรวมถึงปัญหา และอุปสรรคในขณะปฏิบัติการ เช่น

รายงานของฝ่ายที่เป็นเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น ถ้ามีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต จะต้องจัดทำรายงานความเสียหายส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น บริษัท ประกันภัย เป็นต้น

2.2 การสอบสวนสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน หลังจากสถานการณ์สงบลงแล้ว จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายรักษาความปลอดภัยที่จะเข้ารักษาบริเวณเกิดเหตุ ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าทีมสอบสวนเข้าไปในบริเวณ เพื่อรักษาหลักฐานไม่ให้เกิดการเคลื่อนย้ายหรือถูกทำลาย หลังจากนั้นทางสำนักงานเสนอต่อผู้บริหารและประสานงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำรวจท้องที่ งานรักษา ความปลอดภัยของบริษัท

การปฏิบัติตนหลังภาวะฉุกเฉิน

1. การเริ่มทำการหลังภาวะฉุกเฉิน การที่จะเริ่มกลับมาทำงานภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินจะทำได้รวดเร็วทันใด ขึ้นอยู่กับปริมาณความเสียหายจากภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้ และระเบิดจะต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างอาคารและเครื่องจักรมากกว่าก๊าซพิษรั่วหรือหกซึ่งไม่ทำให้ความเสียหายของทรัพย์สินมากนักแต่ไม่ว่าจะเกิดเหตุฉุกเฉินประเภทใดก็ตาม ทางบริษัทฯจะต้องจัดให้มีการสอบสวน พิสูจน์หลักฐาน การนำสิ่งต่างๆออกจากบริเวณเกิดเหตุ การทำความสะอาดบริเวณต่างๆ การซ่อมแซม และการตบแต่งบริเวณต่างๆใหม่ หรือเปลี่ยนเครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อจัดการซ่อมแซมส่วนต่างๆเรียบร้อยแล้ว ควรมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งที่มีสิทธ์ตัดสินใจให้เริ่มงานได้ เช่น ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, หัวหน้างาน เป็นต้น
2. การประชาสัมพันธ์ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวจะมาถึงที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว ซึ่งถ้าบุคคลที่จะต้องทำหน้าที่แถลงข่าวยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินควรมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำผู้สื่อข่าวไปยังห้องแถลงข่าวและมอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบการช่วยดูแลสื่อมวลชน จนกว่าผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวจะมาถึงที่เกิดเหตุ เวลาที่เปิดแถลงข่าวครั้งแรกควรจะประวิงเวลาไว้สักระยะหนึ่งภายหลังที่นักข่าวมาถึง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้องมากที่สุด อาจแถลงข่าวเพิ่มเติมได้อีกถ้าข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯควรกำหนดแนวทางการให้ข่าวสารแก่สื่อมวลชนไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

2.1 ผู้มีหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ซึ่งอาจจะเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก็ได้

2.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องไม่ให้ข่าวสารใดๆกับสื่อมวลชนจนกว่าจะทำการสรุปเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามเสร็จเรียบร้อย

ภาคผนวกที่ 9

สถิติรายงานอัคคีภัย

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayutthaya 13210

สรุปรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับอัคคีภัยภายในโรงงาน ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอัคคีภัย	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10 ตุลาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11 พฤศจิกายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12 ธันวาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

OM TECNOS CO., LTD. บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

[redacted]

ภาคผนวกที่ 10

บันทึกสถิติการรั่วไหล

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayutthaya 13210

สรุปรายงานการรั่วไหลของเสียภายในพื้นที่โรงงาน ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอัคคีภัย	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10 ตุลาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11 พฤศจิกายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12 ธันวาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

OM TECNOS CO.,LTD. บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

[redacted]

ภาคผนวกที่ 11

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

LGC
Learning & Growth Consulting Center
Training Center of Ayutthaya

บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟธ์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 59 - 011

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ตั้งแต่วันที่ **15 - 16 สิงหาคม 2561**

รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ **17 สิงหาคม 2561**

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

วุฒิบัตรเลขที่ 1273/61

LGC
Learning & Growth Consulting Center
Training Center of Ayutthaya

บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟธ์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 59 - 011

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ตั้งแต่วันที่ **21 - 22 สิงหาคม 2561**

รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ **23 สิงหาคม 2561**

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

วุฒิบัตรเลขที่ 0358/61

LGC
Learning & Growth Consulting Center
Training Center of Ayutthaya

เลขทะเบียนวุฒิบัตร จป. 1510/62

บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟธ์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 62 - 013

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2562 จำนวน 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2562

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ ฝป.62-011

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.62-011

มอบบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, hereto certifies that

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

Safety Officer At Technical Level Training Course

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

In accordance with MINISTERIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT: 2549 (B.E)

[redacted]

ระยะเวลาในการอบรม 18 ชั่วโมง

Period of training 18 hrs.

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 มกราคม 2565

This certificate is issued on January 14, 2022

Certificate No. 278176

LGC
Learning & Growth Consulting Center
Training Center of Ayutthaya

บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟธ์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 59 - 011

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ตั้งแต่วันที่ **15 - 16 สิงหาคม 2561**

รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ **17 สิงหาคม 2561**

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

วุฒิบัตรเลขที่ 1274/61

LGC
Learning & Growth Consulting Center
Training Center of Ayutthaya

บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟธ์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. 59 - 011

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร**

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ตั้งแต่วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2561

รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2561

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

วุฒิบัตรเลขที่ 0357/61

เลขทะเบียนวุฒิบัตร 284

PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-005

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
ระหว่างวันที่ 19 - 20 มิถุนายน 2566
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2566

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร 283

PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-005

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
ระหว่างวันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2566
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2566

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร 285

PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง 13-66-005

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค
ระหว่างวันที่ 19 - 20 มิถุนายน 2566
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2566

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

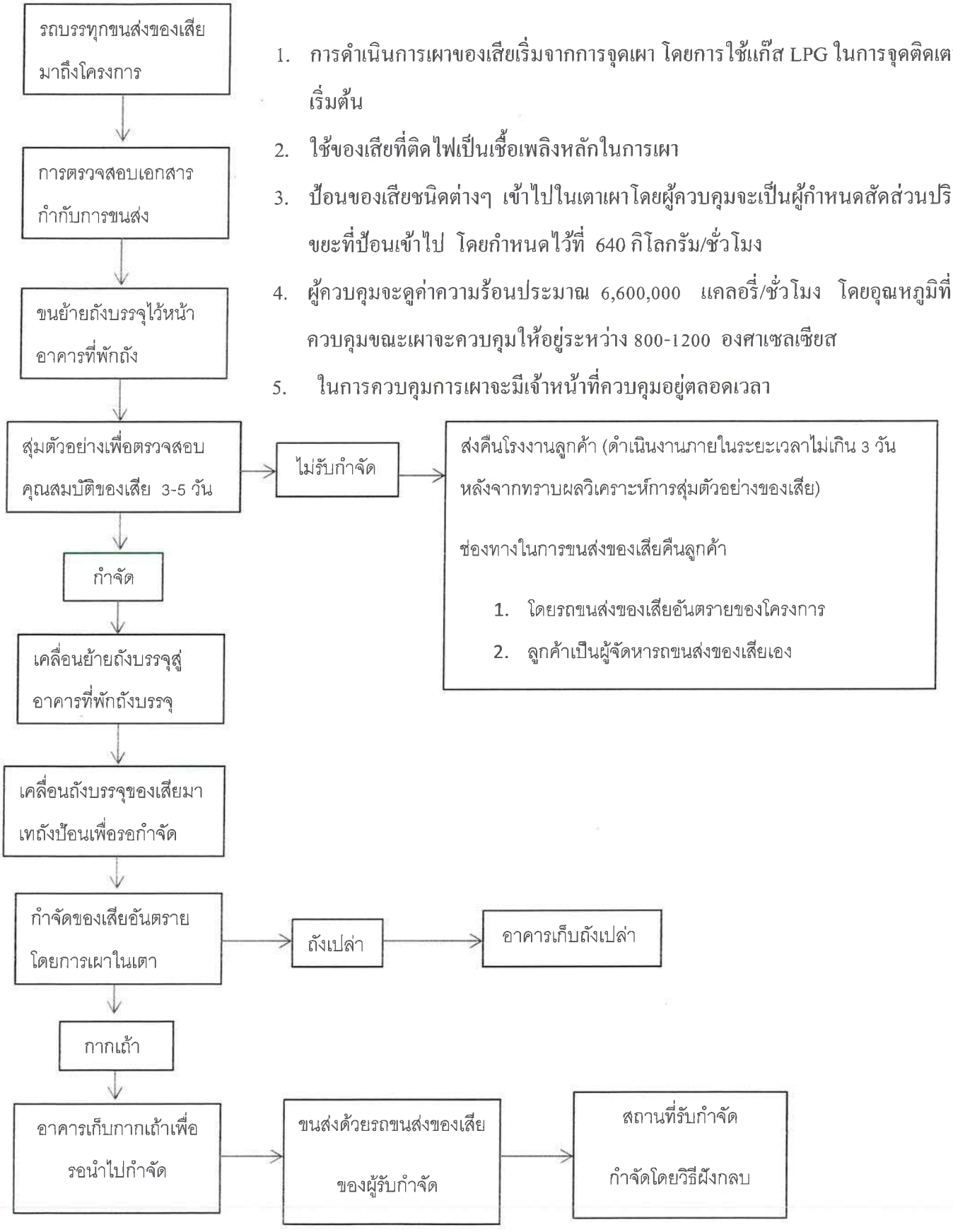
ภาคผนวกที่ 12

แผนผังกระบวนการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูล

แผนผังการไหลของกระบวนการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและคำบรรยายและกระบวนการผลิตที่ได้

<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>

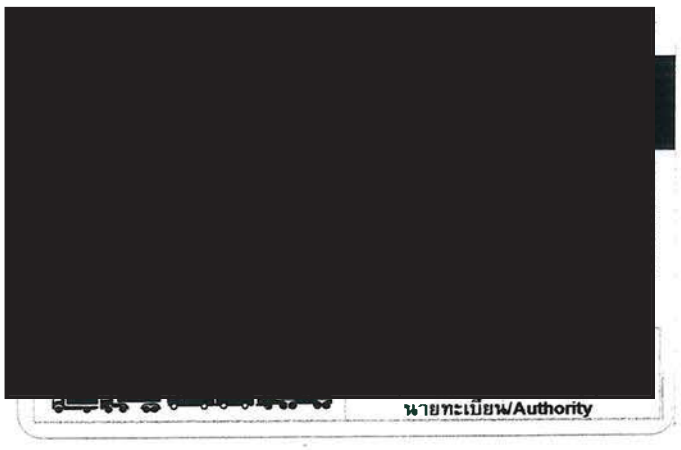
<u>กระบวนการเผา</u>



1. การดำเนินการเผาของเสียเริ่มจากการจุดเผา โดยการใช้แก๊ส LPG ในการจุดติดเตาเริ่มต้น
2. ใช้ของเสียที่ติดไฟเป็นเชื้อเพลิงหลักในการเผา
3. ป้อนของเสียชนิดต่างๆ เข้าไปในเตาเผาโดยผู้ควบคุมจะเป็นผู้กำหนดสัดส่วนปริมาณขยะที่ป้อนเข้าไป โดยกำหนดไว้ที่ 640 กิโลกรัม/ชั่วโมง
4. ผู้ควบคุมจะดูค่าความร้อนประมาณ 6,600,000 แคลอรี่/ชั่วโมง โดยอุณหภูมิที่ควบคุมขณะเผาจะควบคุมให้อยู่ระหว่าง 800-1200 องศาเซลเซียส
5. ในการควบคุมการเผาจะมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวกที่ 13

ใบอนุญาตขับขี่รถบรรทุกของพนักงาน


นายทะเบียน/Authority

ภาคผนวกที่ 14

หนังสือรับรองการติดตั้งอุปกรณ์ GPS

บริษัท วันลิ้งค์ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ 346 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ONELINK TECHNOLOGY CO., LTD. 346 Praditmanutham Rd., Klong Chackhun Sing, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 02-106-5300 Fax. 02-106-5327-29 Tax ID Number 0105545020976
www.onelink.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งอุปกรณ์ GPS เพื่อการบริหารยานพาหนะ

แบบ Real Time ระบบ "Onetrack"

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้แก่ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด (ผู้รับการติดตั้ง) เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 ว่าได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ GPS เพื่อการบริหารยานพาหนะแบบ Real Time ระบบ **"Onetrack"** จาก บริษัท วันลิ้งค์ เทคโนโลยี จำกัด (ผู้ให้บริการ) จำนวนทั้งหมด 2 คัน เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียดข้อมูลรถและกล่องจีพีเอส ตามตารางดังนี้

ลำดับ	ทะเบียนรถ / เลขตัวถัง	MID	Serial Box	Sim Number	วันติดตั้ง
1	[redacted]				
2					

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ [redacted]

บริษัท วันลิ้งค์ เทคโนโลยี่ จำกัด สำนักงานใหญ่ 646 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ONELINK TECHNOLOGY CO., LTD. 646 Praditmanutham Rd., Klong Chaokhun Sing, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 02-106-5300 Fax. 02-106-5327-29 Tax ID Number 0105545020976
www.onelink.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ LTR23010437

บริษัทวันลิ้งค์ เทคโนโลยี่ จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 646 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม

ตำบล/แขวง คลองเจ้าคุณสิงห์ อำเภอ/เขต วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท์ 0-2106-5300 โทรสาร 0-2530-9279

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 137/2559

ชนิด Onelink **แบบ** DT-700

หมายเลขเครื่อง [redacted]

เครื่องอ่านบัตรแถบแ[redacted] ZCS90

วันที่ติดตั้ง 17 มีนาคม 2563

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี 72-0523 พระนครศรีอยุธยา / MMJFN61R25C000622

หมายเหตุ

ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ มีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัทวันลิ้งค์ เทคโนโลยี่ จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่ง ที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ONELINK
TECHNOLOGY CO., LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566

ลงชื่อ [redacted]

(ป[redacted])

บริษัท แอ็บโซลูท โซลูชั่น จำกัด
111/11 ซอยคูบอน 35-37 ถ.คูบอน
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพ 10510
โทร 02 184 2332 แฟกซ์ 02 184 2330

SHADOW
INTELLIGENT GPS SOLUTION

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ DLT20230915/005

บริษัท แอ็บโซลูท โซลูชั่น จำกัด ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 111/11 ตรอก/ซอย คูบอน 35-37 ถนน คูบอน ตำบล/แขวง บางชัน อำเภอ/เขต คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 02-1842332 โทรสาร 02-1842330
ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 181/2560
ชนิด SHADOW **แบบ** SHADOW-MINI
หมายเลขเครื่อง [redacted]
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด Shadow **แบบ** Shadow-CR101
วันที่ติดตั้ง 09 กรกฎาคม 2565
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขตัวรถ 72-0513 อย / JLAFN62FMMKU00025
หมายเหตุ

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะ หรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด **บริษัท แอ็บโซลูท โซลูชั่น จำกัด** ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

ลงชื่อ [redacted]

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท แอ็บโซลูท โซลูชั่น จำกัด ABSOLUTE SOLUTION CO.,LTD.

บริษัท วันลิ้งค์ เทคโนโลยี่ จำกัด สำนักงานใหญ่ 646 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ONELINK TECHNOLOGY CO., LTD. 646 Praditmanutham Rd., Klong Chaokhun Sing, Wangthonglang, Bangkok 10310
Tel. 02-106-5300 Fax. 02-106-5327-29 Tax ID Number 0105545020976
www.onelink.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งอุปกรณ์ GPS เพื่อการบริหารยานพาหนะ

แบบ Real Time ระบบ "Onetrack"

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้แก่ บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด (ผู้รับการติดตั้ง) เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 ว่าได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ GPS เพื่อการบริหารยานพาหนะแบบ Real Time ระบบ "**Onetrack**" และ **"MDVR"** จาก บริษัท วันลิ้งค์ เทคโนโลยี่ จำกัด (ผู้ให้บริการ) จำนวนทั้งหมด 1 คัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดข้อมูลรถและกล่องจีพีเอส ตามตารางดังนี้

ลำดับ	ทะเบียนรถ / เลขตัวถัง	MID	Serial Box	Sim Number	วันติดตั้ง
1	[redacted]				

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2566

ลงชื่อ.... [redacted] .....

แผนกจดทะเบียนลูกค้า

ภาคผนวกที่ 15

สรุปรายงานการตรวจสอบการขนส่ง

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayutthaya 13210

สรุปรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับรายงานการขนส่ง ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอุบัติเหตุ	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	[redacted]	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

10 ตุลาคม	[redacted]	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11 พฤศจิกายน		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12 ธันวาคม		พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ

ภาคผนวกที่ 16

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)

คำเตือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

แบบ วอ. ๘

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

อนุญาตให้ บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554046397

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย เอ 8 ถนน สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร -

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ เลขทะเบียน 72-0513 พระนครศรีอยุธยา (รถ 6 ล้อ ยาง 10 เส้น) (รหัส 040466)

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย เอ 8 ถนน สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร -

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบฯ)

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 14.8 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 0 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย(๑) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย(๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

ทะเบียนเลขที่ วอ.3223 -ยกเว้น

(ในกรณีที่มีมากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 256[redacted]

(ลายมือชื่อ [redacted])เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและการขนส่ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้าเดือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

แบบ วอ. ๙

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

อนุญาตให้ บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554046397

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย เอ 8 ถนน สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร -

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ เลขทะเบียน 72-0512 พระนครศรีอยุธยา (รถ 4 ล้อ ยาง 6 เส้น) (รหัส 040467)

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย เอ 8 ถนน สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร -

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบฯ)

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 7 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 0 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย (๑) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย (๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

ทะเบียนเลขที่ วอ.3223 -ยกเว้น

(ในกรณีที่มีมากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

[redacted]

(ลายมือชื่อ) [redacted] เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการและการอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

คำเตือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

แบบ วอ. ๘

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

อนุญาตให้ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด สัญชาติ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544020573

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452 โทรสาร 0 3522 7454

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ เลขทะเบียน 72-0523 พระนครศรีอยุธยา (รถ 6 ล้อ ยาง 10 เส้น) (รหัส 039419)

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร 0 3522 7454

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบฯ)

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 14.3 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 0 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย (๑) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย (๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

ทะเบียนเลขที่ วอ.3223 -ยกเว้น

(ในกรณีที่มีมากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลายมือชื่อ [redacted] านเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน...และการอนุญาต
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕

คำเตือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

แบบ วอ. ๘

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

อนุญาตให้ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด สัญชาติ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544020573

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452 โทรสาร 0 3522 7454

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ เลขทะเบียน 72-0508 พระนครศรีอยุธยา (รถ 4 ล้อ ยาง 6 เส้น) (รหัส 039418)

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452-3 โทรสาร 0 3522 7454

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบฯ)

.....

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 5.3 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 0 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย (๓) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย (๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง.....

ทะเบียนเลขที่ วอ.3223 -ยกเว้น

(ในกรณีที่มีมากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

.....

.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลายมือชื่อ [redacted] านเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕

คำเตือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

แบบ วอ. ๘

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

อนุญาตให้ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด สัญชาติ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544020573

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาต์ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน โรจนะ ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3522 7452 โทรสาร 0 3522 7454

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ เลขทะเบียน บม 9128 พระนครศรีอยุธยา (รถ 4 ล้อ ยาง 4 เส้น) (รหัส 030744)

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย A8 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน - ตำบล/แขวง คานหาม

อำเภอ/เขต อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210

โทรศัพท์ 0 3822 7452-3 โทรสาร 0 3522 7454

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบฯ)

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด 1.1 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด 0 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย (๑) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย (๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง

ทะเบียนเลขที่ วอ.3223 -ยกเว้น

(ในกรณีที่มีมากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลายมือชื่อ) [redacted] เจ้าหน้าที่

(...)

ผู้อำ

พนักงานเจ้าห [redacted] พ.ศ. ๒๕๓๕

ภาคผนวกที่ 17

รายงานการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๔

วุฒิบัตรนี้มอบให้ไว้เพื่อรับรองว่า

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๙๑ หมู่ที่ ๕ ซอย A๘ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (fire Fighting and Fire Drill) ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถ ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.

โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๑๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา

ที่ อย ๗๖๐๑/ ๑๕๗

สำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา
ถนนสายวัดประดู่ อย ๑๓๐๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๙๑ หมู่ที่ ๕ ซอย A๘ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐ ได้จัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงแรงเรื่อง กำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. โดยใช้เวลาหนีไฟ ๑ นาที มาถึงจุดรวมพล มีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ได้ขอรับการสนับสนุนวิทยากรและครูฝึกอบรมจากเทศบาลเมืองอโยธยา ดังนี้

๑. นายประทีป ฉากภาพ ตำแหน่ง ครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
สำเร็จหลักสูตร การระงับอัคคีภัยชั้นสูง กระทรวงมหาดไทย

๒. นายวสันต์ บุญแท้ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
สำเร็จหลักสูตร การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า กระทรวงมหาดไทย

๓. นายสมยศ ขาวพวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำเร็จหลักสูตร การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า กระทรวงมหาดไทย

ผลการฝึกอบรม ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]
นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๓๕๘๘-๑๕๗๑ โทรสาร. ๐-๓๕๘๘-๑๕๗๐
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑-๒๙๘๕๘๙๔
Website : http://www.ayothaya.go.th

เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๔

วุฒิบัตรนี้มอบให้ไว้เพื่อรับรองว่า

บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๙๑ หมู่ที่ ๕ ซอย A๘ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (fire Fighting and Fire Drill) ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถ ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.

โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๑๐ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา

ที่ อย ๗๖๐๑/ ๑๕๖ สำนักงานเทศบาลเมืองอโยธยา

ถนนสายวัดประดู่ อย ๑๓๐๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท เอ็มโอเอส คลีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๙๑ หมู่ที่ ๕ ซอย A๘ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐ ได้จัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงแรงเรื่อง กำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น. โดยใช้เวลาหนีไฟ ๑ นาที มาถึงจุดรวมพล มีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ได้ขอรับการสนับสนุนวิทยากรและครูฝึกอบรมจากเทศบาลเมืองอโยธยา ดังนี้

๑. นายประทีป ฉากภาพ ตำแหน่ง ครูฝึกดับเพลิงขั้นมาตรฐาน
สำเร็จหลักสูตร การระงับอัคคีภัยขั้นสูง กระทรวงมหาดไทย

๒. นายวสันต์ บุญแท้ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
สำเร็จหลักสูตร การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า กระทรวงมหาดไทย

๓. นายสมยศ ขาวพวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำเร็จหลักสูตร การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า กระทรวงมหาดไทย

ผลการฝึกอบรม ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

นายกเทศมนตรีเมืองอโยธยา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๓๕๘๘-๑๕๗๑ โทรสาร. ๐-๓๕๘๘-๑๕๗๐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑-๒๙๘๕๘๙๔

Website : http://www.ayothaya.go.th

ภาคผนวกที่ 18

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

OM TECNOS CO.,LTD

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Occupational Safety, Health and Environment

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบ โตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เรื่องคุณภาพการดูแลรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality, Safety, Healthy, & Environment – QSHE) อันเป็นนโยบายที่จะเอื้ออำนวยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผล มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

1.วัตถุประสงค์และขอบข่าย

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ได้จัดทำนโยบายเรื่องคุณภาพการดูแลรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นพันธสัญญาขององค์กรต่อการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

2) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ และรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพการบริหารจัดการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) เพื่อลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่าง ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4) เพื่อปรับปรุง เพิ่มเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดความปลอดภัย

5) เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติการณ์ เหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ ส่งเสริมสุขภาพอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

6) เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัย กระบวนการ ดำเนินงาน (Process Safety Management) เพื่อดูแลความปลอดภัยของทุกคน

7) เพื่อเป็นการควบคุม และพัฒนาการดำเนินงานโดยให้ความสำคัญในด้านคุณภาพ ความ มั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตั้งแต่เริ่มต้นจนส่งมอบสินค้าและ บริการให้ลูกค้า

8) เพื่อเป็นการสื่อสารการดำเนินงาน และประสิทธิผลด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก องค์กร รวมถึงการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและ ปรับปรุงการดำเนินงาน

2. นโยบายโดยรวมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติ 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย – seiri, seiton, seiso, seiketsu และ shitsuke) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน

2) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมี หน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

3) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความ ปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทได้กำหนด และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

4) บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณาตลอดจน ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ พนักงานมากที่สุด

3. นโยบายด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้นั้น มาจากความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของทุก ๆ คนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ พนักงานปฏิบัติการ ทุกระดับ และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย มีการดำเนินการได้ด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ บริษัทจึงกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1) บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน

2) บริษัทจะส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัยให้เพียงพอกับ สภาพงาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ขณะทำงาน และช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดจนแนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน

3) บริษัทจะตรวจตราดูแลโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย

4) บริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของ พนักงาน เช่น การอบรม สัมมนา การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จูงใจ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

5) บริษัทจะสนับสนุนนโยบายการดำเนินกิจกรรมการค้นหาและการประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out) อย่างต่อเนื่อง

6) บริษัทจะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ เพื่อ นำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. นโยบายด้านอาชีวอนามัย

1) บริษัทถือว่าอาชีวอนามัยของพนักงานถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

2) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านสุขอนามัยของพนักงาน

3) บริษัทจะดูแลความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีสภาพที่ดี ถูก สุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงาน และสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน

5. นโยบายด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) บริษัทถือว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของ บริษัท

2) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) บริษัทจะยกระดับ ปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความ สะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ

6. แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการขับขี่ของพนักงาน ในส่วนการจัดส่ง และบริการ โดยเราเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานมีความปลอดภัยในขณะขับขี่ และลดการเกิด อุบัติเหตุได้ โดยมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับขี่

ก. **แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับผู้ขับขี่**
แนวปฏิบัติต่อไปนี้เป็นการสรุประบบการจัดการที่จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า ผู้ขับขี่ได้ปฏิบัติตาม แนวทางด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิผล

1) ต้องมีความพร้อม และมีการป้องกันการเกิดความเหนื่อยล้า พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถ หากมีการพักผ่อนที่ไม่เพียงพอ และไม่มีความพร้อม พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องรายงาน เวลาพักผ่อนของตนเอง และบริษัทฯ ต้องแจ้งให้พนักงานขับรถทราบถึงอาการที่แสดงถึง ความเหนื่อยล้าและความไม่พร้อมในการทำงาน และวิธีการแก้ไขปัญหานั้น บริษัทฯ ต้อง มั่นใจว่าระบบค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะไม่จูงใจให้พนักงานขับรถนานเกินไป เพราะ อาจจะทำให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานในขณะที่เหนื่อยหรืออ่อนเพลีย

2) พนักงานขับรถต้องไม่ขับรถขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิของแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารเสพ ติดอื่น ๆ รวมถึงยาต่าง ๆ ที่จะมีผลทำลายความสามารถในการขับขี่อย่างปลอดภัย พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดนี้ รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ และข้อกำหนดทั่วไปของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับแอลกอฮอล์ และยาเสพติด

3) รถของบริษัทฯ รถของผู้รับเหมา หรือรถเช่า ต้องมีเข็มขัดนิรภัยติดอยู่ทุกที่นั่ง พนักงานขับ รถและผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่รถวิ่ง การคาดเข็มขัดนิรภัยเป็นวิธีการที่ ได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการป้องกันผู้โดยสารที่อยู่ในรถขณะที่เกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงเป็น หน้าที่ของพนักงานที่ต้องมั่นใจว่าผู้โดยสารทุกคนคาดเข็มขัดนิรภัยในที่นั่งของตนเองตลอดเวลาที่รถกำลังวิ่ง พนักงานจะใช้รถแท็กซี่ รถโดยสารประจำทาง หรือรถโดยสารขนาด ใหญ่ที่ไม่มีเข็มขัดนิรภัยติด

ตั้งอยู่จะให้ใช้ต่อเมื่อไม่มีทางเลือกอื่น และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงให้น้อยลง บริษัทฯ ห้ามไม่ให้ผู้โดยสารนั่งในที่นั่งผู้โดยสารด้านหน้า (ติดกับกระจก หน้ารถ) และที่นั่งที่อยู่ติดกับประตูรถโดยสารขนาดใหญ่ หากที่นั่งนั้นไม่มีเข็มขัดนิรภัยติด อยู่ ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ส่งผลต่อการที่ทำให้การทำงานของเข็มขัดนิรภัยเสียหายหรือใช้การ ไม่ได้ ซึ่งหมายรวมถึงรถที่มีการติดตั้งเบาะนอนรวมอยู่ด้วย ถ้าจำเป็นต้องใช้ในขณะที่รถ กำลังวิ่งอยู่ ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุ และตลอดเวลาที่รถกำลังวิ่ง

4) ผู้โดยสาร พนักงานขับรถ ต้องไม่รับผู้โดยสารอื่นในระหว่างปฏิบัติงานของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

5) น้ำหนักของรถที่บรรทุก และ/หรือ น้ำหนักรถ ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

6) พนักงานขับรถจะต้องเคารพกฎระเบียบจราจรและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

7) ห้ามมิให้พนักงานขับรถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการสนทนา บันทึก รับ-ส่งข้อความ และการใช้ฟังก์ชั่นต่าง ๆ ของโทรศัพท์มือถือ อันเป็นการรบกวนสมาธิและ ส่งผลต่อความปลอดภัยในขณะขับรถ อย่างไรก็ตาม การใช้อุปกรณ์เหล่านี้ ควรใช้เพื่อการ ติดต่อสื่อสารที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้น (จากรายงานการวิจัย: โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นสิ่งที่รบกวนสมาธิและเพิ่มความเสายงในการเกิด อุบัติเหตุทางรถอย่างมีนัยสำคัญ)

8) ในเวลากลางวัน พนักงานขับรถสามารถเปิดไฟหรือไฟหรี่ได้ตลอดเวลาที่ขับ หากกฎหมาย อนุญาตให้ปฏิบัติได้ การขับรถโดยเปิดไฟในเวลากลางวันจะช่วยให้มองเห็นได้ดีขึ้นและช่วย ลดอุบัติเหตุ สำหรับไฟที่สามารถใช้เปิดเวลาที่ขับรถในช่วงเวลากลางวันได้นั้น จะต้องมี ความสว่างเพียงพอที่จะทำให้มีความระมัดระวังและรับรู้ว่ากำลังมีรถวิ่งมา แต่แสงสว่างจะต้องไม่สว่างเกินไปจนทำให้ตาพร่ามัว

9) พนักงานขับรถทุกคนจะต้องผ่านการอบรมการขับขี่อย่างปลอดภัย และมีการประเมินผล การปฏิบัติจากผู้ฝึกสอน

10) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานจะต้องตรวจสอบความพร้อมของรถ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ข. แนวทางการจัดการองค์ประกอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับฝ่ายบริหารจัดการ

1) ผู้นำและฝ่ายจัดการของบริษัท จะต้องแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเรื่อง ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในส่วนงานให้เห็นเด่นชัด สำหรับความปลอดภัยในการขับ รถ จะต้องมีการกำหนดบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการลงมา ตามโครงสร้างการจัดการตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ผู้ขับขี่ (ในส่วนงานขนส่ง) ของบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถขับรถได้อย่างปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนด กระบวนการ ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถ ประกอบด้วย

2.1) ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย และตรงตามประเภทของรถที่ คาดว่าผู้สมัครต้องใช้ปฏิบัติงาน

2.2) ประวัติการขับขี่ ประวัติอุบัติเหตุ และ/หรือประวัติการถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ก่อนที่จะทำการคัดเลือกและการสัมภาษณ์

2.3) การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย สายตา และความแข็งแรงของผู้สมัคร

2.4) บุคคลอ้างอิงของผู้สมัครเป็นผู้เชื่อถือได้ และใบอนุญาตขับรถด้านขนส่งของผู้สมัคร (ไม่หมดอายุ)

2.5) ขั้นตอนการสรรหา ให้ทำการประเมินความสามารถและเจตคติด้านการขับรถของ ผู้สมัคร

2.6) การทดสอบความรู้ของผู้สมัครเกี่ยวกับกฎระเบียบการจราจร หรือกฎข้อบังคับว่าด้วย การใช้ทางหลวง

2.7) การฝึกอบรม และการประเมินผลการขับขี่ พนักงานขับรถทุกคนที่ขับรถให้กับบริษัทฯ จะต้องได้รับการฝึกอบรมการขับรถเบื้องต้นตามที่จำเป็น ร่วมกับการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงสำหรับการปฏิบัติงานใน สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูง และใช้รถประเภทพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน จะต้องมีการ ฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขับรถตามที่เหมาะสมด้วย

2.8) การเลือก และการกำหนดคุณสมบัติรถ รถที่ใช้ต้องเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการพิจารณาประเภทของงานและระยะเวลาในการเดินทาง โดยให้เหมาะสมกับ ทั้งพนักงานขับรถและประเภทของรถ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการขนส่งจะดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเสี่ยงต่อพนักงานขับรถและผู้ขับขี่บนท้องถนน น้อยที่สุด

2.9) การตรวจสอบก่อนออกเดินทาง จะต้องดำเนินการในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการมองเห็น พนักงานขับรถควรจะแก้ไขปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ ด้วยตนเอง (เช่น การเติมระดับน้ำให้เต็มตามที่กำหนด การเช็คระดับลม ยาง การเช็คไฟเลี้ยว เป็นต้น) และกรอกรายละเอียดในแบบตรวจสอบ เพื่อรายงาน ความผิดปกติ หากพบว่ารถมีปัญหาที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น ระบบเบรกมีปัญหา พนักงานจะต้องรายงานเรื่องนี้ และหยุดใช้รถคันดังกล่าวทันที จนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย และเพื่อช่วยให้ดำเนินการได้ง่ายขึ้น พนักงานขับรถจะต้องรายงานปัญหาของรถ บริษัทฯ ต้องสร้างให้เกิดความมั่นใจว่า การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางได้นำไปปฏิบัติ และทำให้มั่นใจว่าสิ่งที่ตรวจสอบ พบโดยผู้ขับรถจะมีการระบุและบันทึกไว้

2.10) การซ่อมบำรุงรักษารถ บริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่ารถของบริษัทฯ ทุกคันที่นำไป ปฏิบัติงานมีสภาพที่พร้อมและปลอดภัยเมื่ออยู่บนถนน ซึ่งนอกจากจะลดความเสี่ยง จากการเกิดอันตรายบนท้องถนน รถไม่เสียระหว่างการขนส่งแล้ว รถของบริษัทฯ ที่ ได้รับการดูแลอย่างดีจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยประหยัดเงินให้บริษัทฯ ได้มาก บริษัทฯ ต้องกำหนดวิธีการซ่องบำรุงรักษารถ ซึ่งรวมถึงการให้พนักงานขับ รถตรวจสอบรถทุกวันและทุกสัปดาห์ แผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้ จะต้องมีการ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และระยะเวลาขั้นต่ำระหว่างการเข้ารับ บริการซ่อมบำรุงแต่ละครั้ง บริษัทฯ ต้องนำรถไปให้หน่วยงานของราชการตรวจสอบ เพื่อให้ได้หนังสือรับรองการตรวจสอบมาตรฐานตามกฎหมาย ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดไว้ บริษัทฯจะต้องมีการประเมินการซ่อมบำรุงเป็นประจำ และเก็บบันทึกเป็น เอกสารเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดี และมั่นใจว่า อะไหล่ที่นำมาเปลี่ยน ทดแทนให้กับรถของบริษัทฯ มีคุณภาพดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุปกรณ์ที่มีผลต่อความ ปลอดภัย เช่น เบรก หรือยางรถยนต์ เป็นต้น และจะต้องมีการตรวจสอบความคงทน ของอะไหล่และข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อจะได้สามารถระบุปัญหาและแนวโน้มต่าง ๆ ในการที่จะปรับปรุงรถหรือส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถหรือพัฒนาระบบการซ่อมบำรุง ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ 2.11) การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบรถจะต้องทำเป็นประจำ ระบบที่ นำมาใช้ต้องระบุถึงการตรวจสอบที่จำเป็น ความถี่ในการตรวจสอบและบุคคลผู้ทำ การตรวจสอบ ข้อมูลในการตรวจสอบจะต้องบันทึกเก็บไว้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการ ได้นำมาวิเคราะห์ทบทวนเมื่อจำเป็น การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางเป็นกฎ ข้อบังคับที่ใช้ในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารถอยู่ในสภาพที่สามารถขับได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเดินทางครั้งสำคัญหรือการเดินทางที่มีระยะเวลานานกว่า 24 ชั่วโมง พนักงาน ขับรถที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำการตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

การตรวจสอบรถก่อนออกเดินทางด้วยสายตา ควรจะตรวจสอบในเรื่องต่อไปนี้

1) ล้อรถและยางรถยนต์ (เช่น น็อตล้อรถ และความลึกของดอกยาง)

2) ไฟส่องสว่างและส่วนที่ใช้สะท้อนแสง

3) หน้าต่าง กระจก และที่ปัดน้ำฝน

4) แตร

5) โครงสร้างของรถ ส่วนการทำงานของรถและระบบน้ำมันหล่อลื่น

6) ระบบเบรกและเบรกมือ

7) สภาพพวงมาลัย

ค. แนวทางการบริหารจัดการผู้รับเหมางานขนส่งและรถเช่า

การว่าจ้างผู้รับเหมาดำเนินการขนส่งสินค้าหรือการว่าจ้างรถเช่าสำหรับบริการพนักงาน อาจเป็นความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับองค์กร การให้ผู้รับเหมาดำเนินการขนส่งสินค้าหรือการเช่ารถบริการ สำหรับพนักงานเป็นการท้าทายที่สำคัญในแง่ของการควบคุมการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งจะต้อง มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการขนส่งสินค้าโดยผู้รับเหมาหรือการจัดรถเช่าสำหรับ พนักงานเกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตและการบาดเจ็บของผู้รับเหมา พนักงานบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป บริษัทฯ เชื่อว่า ความปลอดภัยของทุกคนจะได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น ถ้าบริษัทรับเหมาขนส่งและบริษัท บริการรถเช่าปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับขี่ เมื่อเป็นที่ชัดเจนแล้วว่าผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่าจะต้องนำแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ไป ใช้ในหน่วยรถและการปฏิบัติงานของเขา บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่า นำแนวปฏิบัตินี้มารวมไว้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารสัญญาจ้างขนส่งและสัญญาบริการรถเช่า โดยบริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่า

1) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือก ผู้รับเหมาเบื้องต้น

2) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเข้าไว้ในข้อตกลงตามสัญญาและการทำสัญญา

3) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการทบทวน ความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินการ

4) มีการทบทวนเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเป็นประจำระหว่างการปฏิบัติตาม สัญญา

5) มีการรวมเรื่องความปลอดภัยในสัญญาจ้างขับรถเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของการทบทวน ภายหลังการทำสัญญา

เมื่อมีการประเมินความเหมาะสมของผู้รับเหมาหรือบริษัทบริการรถเช่า ในการให้บริการด้าน การขนส่งหรือบริการรถเช่าให้กับบริษัทฯ หน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กร อาทิ แผนก จัดซื้อ แผนกบริการสำนักงาน เป็นต้น สามารถสนับสนุนธุรกิจได้โดยการระบุความคาดหวังด้านความ ปลอดภัยในการขับรถ สภาพและอุปกรณ์ในรถ (อาทิ

ยางรถ กระจกมองหน้า เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น) ผล การปฏิบัติงาน และข้อกำหนดด้านหลักประกันไว้ในการเจรจาต่อรองเรื่องสัญญา เพื่อปรับปรุงแก้ไข สัญญาและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสี่ยง

ง. หลักเกณฑ์ที่แนะนำในการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับเหมาและผู้ให้บริการด้านการ ขนส่งและการบริการรถเช่า

บริษัทผู้รับเหมาและบริษัทบริการรถเช่าต้องมีน โยบายความปลอดภัยในการขับรถ ดังนี้

1) ต้องเป็น ไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) ต้องเหมาะสมกับลักษณะและระดับความเสี่ยงขององค์กร

3) ต้องพิจารณาถึงข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า

4) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงความปลอดภัยในการขับรถให้ดีขึ้น บริษัทผู้รับเหมาและบริษัทบริการรถเช่าต้องมีกระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยในการขับ รถ ดังนี้

1) พนักงานขับรถต้องได้รับการฝึกอบรม การรับรองคุณภาพ และมีสภาพร่างกายพร้อมที่จะ ขับรถ

2) พนักงานขับรถต้องพักผ่อนอย่างเพียงพอและมีความพร้อม

3) ต้องมีการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของรถ รวมถึงสภาพโดยรวมของรถ อาทิ กระจก มองหน้า กระจกมองข้าง ยางรถ ยางอะไหล่ เข็มขัดนิรภัย เป็นต้น ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานและผ่านการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยก่อนนำส่งบริษัทฯ

4) ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อมีอุบัติเหตุทางรถเกิดขึ้น

5) ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการเดินทางและมีการนำวิธีการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้

6) ผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม (การให้รางวัลตอบ แทน/การลงโทษ)

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ต่าง ๆ ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้

Approval

[redacted]

General Manager

ภาคผนวกที่ 19

การตรวจสอบและรับรองผลระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี

การตรวจสอบและรับรองผลระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ประจำปี

ทำที่บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

1/91 ม.5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ต.คานหาม อ.อุทัย จ.อยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-227452-3

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

เนื่องจากทางบริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ได้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า และ บริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ ประจำปี โดยได้รับการตรวจสอบจากบริษัท อยุธยา วิศวอุตสาหกรรม จำกัด ในวันที่ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงขอยื่นเอกสารบันทึกผลการตรวจสอบต่อสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

จึงจัดทำรายงานแจ้งผลส่งสวัสดิการแรงงานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการตรวจสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ผู้รายงาน ลงชื่อ

[redacted]

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล) [redacted] (นายจ้าง/ผู้ประกอบกิจการโรงงาน)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ [redacted]

(.....)

วันที่ 23 มิ.ย. 2566

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า [redacted] อายุ 31 ปี

ที่อยู่เลขที่ 85/16 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล ไผ่ลิง เขต/อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 097-1576954 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ ภาคีวิศวกรพิเศษ

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน พฟก. 1141

ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอน

ใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว โดย

● ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือ

○ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ (ในนามนิติบุคคล)

แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทะเบียนหรือ

ใบอนุญาต เลขที่ 0302-01-2565-0083 ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

ประกอบกิจการ กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมประเภทของเหลวโดยการเผา

ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำแทน -

ตั้งอยู่เลขที่ 1/91 หมู่ที่ 5 ตรอย/ซอย สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน -

แขวง/ตำบล คานหาม เขต/อำเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-227452-3 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการแห่งนี้ สามารถใช้งาน

ได้อย่างปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องมีการ

ใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลง [redacted]

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ [redacted]

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

หมายเหตุ วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม "วิศวกร" ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าจนกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ 230/400 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 5 แอมแปร์ 110 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย
  หมายเลขเครื่องวัด -
- ปริมาณการใช้พลังไฟฟ้าสูงสุดในรอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมา 25,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อเดือน
- หม้อแปลงกำลัง จำนวน 2 เครื่อง รวม 715 เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน - เครื่อง รวม - เควีเอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า

  ๑. ตำแหน่ง
  ๒. ตำแหน่ง
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)

  ● มี

  ○ ไม่มี เหตุผล

๒. รายการตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ :				
	- สภาพเสา	/			
	- การประกอบอุปกรณ์หัวเสา	/			
	- สายยึดโยง (Guy Wire)	-			
	- การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน)	/			
	- ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้	/			
	- การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ	/			
	- สภาพของจุดสายต่อ	/			
	- การต่อลงดินและสภาพ	/			
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) :				
	- ดรอปฟิวส์คัตเอาท์	/			
	- สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch)	-			
	- RMU	-			
	- อื่นๆ				
	๒.๑.๓ อื่นๆ	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่ 1 ขนาด 315 kVA แรงดัน 230/400 V Impedance Voltage 4.60% ชนิด ● Oil ○ Dry ○ อื่นๆ	/			
	๒.๒.๒ การติดตั้ง ● นั่งร้าน ○ แบบแขวน ○ ลานหม้อแปลง ○ ในห้องหม้อแปลง ○ อื่นๆ	/			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ Fuse พิกัดกระแส 15 A	/			
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	/			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	/			
	๒.๒.๖ การติดตั้งดรอปฟิวส์คัตเอาท์	/			
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	/			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	/			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด THW ขนาด 70 mm^2 - สภาพสายดินและจุดต่อ	 / / /			
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง	 / / / /			
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกั้น/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป	 / / - /			
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่ 2 ขนาด 400 kVA แรงดัน 230/400 V Impedance Voltage 4.80% ชนิด ● Oil ○ Dry ○ อื่นๆ	/			
	๒.๒.๒ การติดตั้ง ● นั่งร้าน ○ แบบแขวน ○ ลานหม้อแปลง ○ ในห้องหม้อแปลง ○ อื่นๆ	/			
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ Fuse พิกัดกระแส 15 A	/			
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง	/			
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)	/			
	๒.๒.๖ การติดตั้งดรอปฟิวส์คัตเอาท์	/			
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า	/			
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง	/			
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ / - สายต่อหลักดิน / ชนิด THW ขนาด 70 mm^2 - สภาพสายดินและจุดต่อ /				
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - - สภาพบุชชิ่ง / - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง / - อุณหภูมิหม้อแปลง /				
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ / - ความชื้น / - สภาพรั้วกั้น/สานและการต่อลงดิน - - สภาพทั่วไป /				
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ : -				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๓ ตู้เมนสวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่ MDB-1 รับจากหม้อแปลงที่ 315 KVA ○ ติดตั้งภายนอกอาคาร ● ติดตั้งภายในอาคาร ○ อื่นๆ				
	- สภาพทั่วไป	/			
	- จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์	/			
	- ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์	/			
	- แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน	/			
	- การต่อฝาก	/			
	- การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า	/			
	- ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	/			
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด MCCB IC 50 kA แรงดัน 230/400 V พิกัดกระแส AT 500 A AF 500 A	/			
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์				
	- สภาพหลักดินและจุดต่อ	/			
	- สายต่อหลักดิน	/			
	ชนิด THW ขนาด 70 mm^2				
	- สภาพสายดินและจุดต่อ	/			
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ● ปกติ ○ ผิดปกติ	/			
	๒.๓.๕ อื่นๆ	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๓ ตู้เมนสวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่ MDB-2 รับจากหม้อแปลงที่ 400 KVA ◯ ติดตั้งภายนอกอาคาร ● ติดตั้งภายในอาคาร ◯ อื่นๆ - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์	/ / / / / / /			
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด MCCB IC 65 kA แรงดัน 230/400 V พิกัดกระแส AT 600 A AF 600 A	/			
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด THW ขนาด 95 mm^2 - สภาพสายดินและจุดต่อ	/ / /			
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ● ปกติ ◯ ผิดปกติ	/			
	๒.๓.๕ อื่นๆ	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๔ แรงต่ำภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ **MDB-1** - สายเฟส ชนิด CV ขนาด 1X300 mm^2 - สายนิวทรัลชนิด CV ขนาด 1X300 mm^2 เดินใน ○ ท่อร้อยสาย (Conduit) ○ รางเดินสาย (Wire Way) ● รางเคเบิล (Cable Tray) แบบบันได ○ ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) ○ อื่นๆ	/ / /			
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน	/ /			
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนสายไฟ	/			
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย	/			
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ	/			
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ● ปกติ ○ ผิดปกติ	/			
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๔ แรงต่ำภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ MDB-2 - สายเฟส ชนิด XLPE ขนาด 1X240 mm^2 - สายนิวทรัลชนิด XLPE ขนาด 1X240 mm^2 เดินใน ○ ท่อร้อยสาย (Conduit) ○ รางเดินสาย (Wire Way) ● รางเคเบิล (Cable Tray) แบบบันได ○ ลูกถ้วยราวยึดสาย (Rack) ○ อื่นๆ	/ / /			
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและการต่อลงดิน	/ /			
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนสายไฟ	/			
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย	/			
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ	/			
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ● ปกติ ○ ผิดปกติ	/			
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ	-			

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่ (1) LP ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง OFFICE รับจากตู้เมนสวิตช์ที่ MDB-1 ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ● ภายนอกอาคาร ○ ภายในอาคาร ○ อื่นๆ - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า	/ / / / / /			
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด MCCB IC 18 kA แรงดัน 380 V พิกัดกระแส AT 100 A AF 100 A	/			
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด THW ขนาด 16 mm^2 - สภาพสายดินและจุดต่อ	/ /			
	๒.๔.๒.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ● ปกติ ○ ผิดปกติ	/			
	๒.๔.๒.๕ อื่นๆ	-			

หมายเหตุ : ๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์

๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ๑ ฉบับ ต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ชื่อบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตู้น้ำดื่ม ๒.๕.๑ การติดตั้ง	/			
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก	/			
	๒.๕.๓ อื่นๆ ปลั๊กเต้ารับ เต้าเสียบ	/			

หมายเหตุ หากมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

● **ใช้งานได้** ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์

○ **ใช้งานได้** แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน _____ วัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบระบบไฟฟ้าปรากฏว่าสภาพของหม้อแปลงไฟฟ้า สภาพสายไฟฟ้า ระบบสายดิน อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า แผงสวิทช์ไฟฟ้า สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธี และมีการบำรุงรักษา ตามหลักวิศวกรรม

บริภัณฑ์ไฟฟ้าควรได้รับการตรวจสอบทุกๆ ปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีการเพิ่มเครื่องจักร ควรมีการออกแบบมีวิศวกรไฟฟ้าเห็นชอบ หรือผู้ชำนาญการก่อนติดตั้งทุกครั้ง

สงชื่อ [redacted]

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

7 มิถุนายน 2566

แบบ กภ.บค

[redacted]

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

ใบสำคัญเลขที่ [redacted]

ขึ้นทะเบียนใ[redacted].....

เลขบัตรประจำตัวประชาช[redacted].....

ที่อยู่ ๘๕/๑๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

[redacted]

ตรวจสอบโดย ๑๗/๑/๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ระเบียบ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ใช้ระเบียบนี้

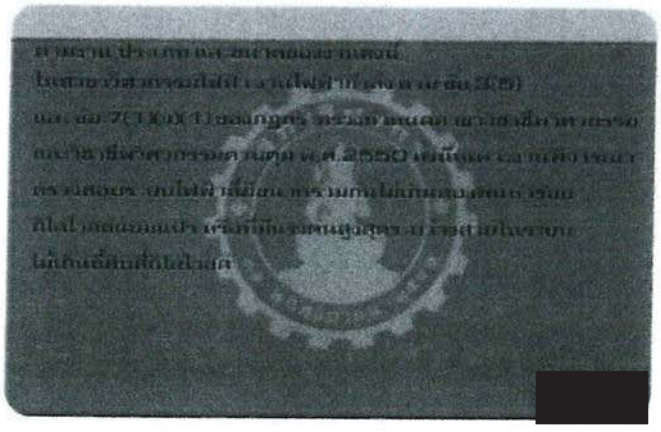
"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา ข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนกลาง ข้าราชการพลเรือนในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนในพระมหากษัตริย์ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐในกำกับของรัฐ ข้าราชการพลเรือนในสถานศึกษาของรัฐในกำกับ

[redacted]

ใช้เป็นเอกสารในการรับรองมาตรฐานระบบไฟฟ้า ประจำปี 2566

ให้ก[redacted]านั้น

ตรวจสอบเมื่อวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2566



ภาคผนวกที่ 20

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าประจำปี

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ประจำปี

ทำที่บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

1/91 ม.5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ต.คานหาม อ.อุทัย จ.อยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-227452-3

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง นำส่งรายงานเอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

เนื่องจากทางบริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ได้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า และ บริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ ประจำปี โดยได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท อยุธยาวิศวอุตสาหกรรม จำกัด ในวันที่ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงขอยื่นเอกสารรายงานบันทึกผลการตรวจสอบต่ออุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

จึงจัดทำรายงานแจ้งผลส่งอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการตรวจสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ผู้รายงาน [redacted]

(เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล)

(Tel. 092-9027409/063-1939044)

ลงชื่อ [redacted]

(นายจ้าง/ผู้ประกอบกิจการโรงงาน)

อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ได้รับต้นฉบับไว้เมื่อวัน
ลงชื่อ [redacted] ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับเลขที่.....วันที่.....

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า [redacted] อายุ 31 ปี อาชีพ วิศวกรไฟฟ้า อยู่บ้านเลขที่ 85/16 หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง ไผ่ลิง อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ [redacted] ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท ภาคีวิศวกรพิเศษ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนง ไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 เลขทะเบียน พฟก.1141 ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ถึง วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ชื่อผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด ประกอบกิจการ กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมประเภทของเหลวโดยการเผา ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-101-2/48 อย. อยู่บ้านเลขที่ 1/91 หมู่ 5 ซอย สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล คานหาม อำเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210 โทรศัพท์ 035-227452-3 โทรสาร 035-227454 ตรวจสอบเมื่อวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานรายนี้แล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำดีที่สุดตามหลักวิชาชีพและตามมาตรฐานที่อ้างอิง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้ากับแบบแปลนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ที่แนบ ซึ่งสามารถใช้งานต่อไปได้อีก 1 ปีโดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

...../...../.....

07 / มิถุนายน / 2566

หมายเหตุ
1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
2. ใช้เอกสารรับรองฉบับนี้ 1 ฉบับ ต่อทะเบียนโรงงาน 1 โรง

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับเลขที่.....วันที่.....

รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด
ชื่อโรงงาน บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 1/91 หมู่ 5 ซอย สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล คานหาม อำเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13210 โทรศัพท์ 035-227452-3 โทรสาร 035-227454
ประกอบกิจการ กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมประเภทของเหลวโดยการเผา
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-101-2/48 อย.

[ ] การไฟฟ้านครหลวง [✓] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค [ ] มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า [ ].....

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน 3 เฟส 4 สาย 230/400 โวลท์
- ขนาดของมิเตอร์ 5 Amp 110 Volt
- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) [✓] มี [ ] ไม่มี

  ขนาดพิกัด 315 และ 400 kVA ประเภท (Type) Oil
  จำนวน 2 ลูก ลักษณะการติดตั้งของแต่ละลูก ติดตั้งอยู่บนนั่งร้านหม้อแปลงไฟฟ้า
  คาปาซิเตอร์ (Capacitor Bank) [✓] มี [ ] ไม่มี
  ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power factor) 0.94 [ ] lead [✓] lag
  ปริมาณกระแสเฉลี่ย (Average Current) 250 A
  ปริมาณกระแสสูงสุด (Maximum Current) 300 A
  การจัดโหลดเพื่อให้เฟสสมดุลย์ (Balance load) [✓] เหมาะสม.....
  [ ] ไม่เหมาะสม.....

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 25,000 kWh/เดือน
- ขนาดสายเมน TR-1 ขนาด 315 kVA สาย CV.3 (1x300 Sq.mm.)/ N (1x300 Sq.mm.)/ G.70 Sq.mm.
  TR-2 ขนาด 400 kVA สาย XLPE.3 (1x240 Sq.mm.)/ N (1x240 Sq.mm.)/ G.95 Sq.mm.
- ระบบเมนสวิทช์ [ ] คัตเอาท์ขนาด.....ฟิวส์ขนาด.....
  [✓] เบรกเกอร์ แบบ MCCB พิกัด 3P 500 A สำหรับ TR-1 ขนาด 315 kVA
  แบบ MCCB พิกัด 3P 600 A สำหรับ TR-2 ขนาด 400 kVA

.....[redacted]

เลขที่ใบอนุญาต พฟก. 1141
ตรวจสอบเมื่อ 7/6/66

- ระบบสายดิน
  - ตู้เมน [✓] มีขนาด 70 ตร.มม. ของ MDB-1 [ ] ไม่มี [ ] ต้องแก้ไข.....
    ขนาด 95 ตร.มม. ของ MDB-2
  - อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ [✓] มีถูกต้อง [ ] ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน [ ] ไม่มี
    [ ] ต้องแก้ไข.....
- สายไฟและทางเดินสายไฟฟ้ามีสภาพ [✓] เรียบร้อย
  [ ] ต้องแก้ไข.....
- อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพ [✓] เรียบร้อย
  [ ] ต้องแก้ไข.....
- เครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้ามีสภาพ [✓] เรียบร้อย
  [ ] ต้องแก้ไข.....
- พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย [ ] มี [✓] ไม่มี
  - การติดตั้งและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า [ ] ไม่มี [ ] มี เป็นชนิด .....
    [ ] ต้องแก้ไข.....
  - การจัดเก็บวัตถุไวไฟที่ต้องมีระบบความปลอดภัยพิเศษ เช่น ถังแก๊ส [✓] ไม่มี [ ] มี
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า [✓] มีถูกต้อง [ ] มีรายละเอียดตามที่แนบ [ ] ไม่มี

[ ] ต้องแก้ไข .....

<u>สภาพระบบไฟฟ้าโดยรวมและความคิดเห็น</u>

จากการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงาน บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด แล้วปรากฏว่าสภาพของหม้อแปลงไฟฟ้า, สภาพสายไฟฟ้า, อุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องใช้ไฟฟ้า, แผงสวิตซ์ไฟฟ้า สามารถใช้งานต่อไปได้โดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกต้องและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาวิศวกรรม

<u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และการตรวจสอบครั้งต่อไป</u>

หม้อแปลงไฟฟ้า, ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ติดตั้งควรได้รับการตรวจสอบทุกๆปีและบำรุงรักษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ควรออกแบบและมีการควบคุมงานภายใต้ความเห็นชอบของวิศวกรไฟฟ้า หรือผู้ชำนาญการก่อนทำการติดตั้งทุกครั้ง

ลงชื่อ[redacted] วิศวกรผู้ตรวจสอบ

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

เลขทะเบียนวิชาชีพ : พฟก.1141

<u>07 / มิถุนายน / 2566</u>

แบบ กภ.บค

[redacted]

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

ใบสำคัญเลขที่ [redacted]

ขึ้นทะเบียนให้ [redacted]

เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

ที่อยู่ ๘๕/๑๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]

ตรวจสอบเมื่อ 7/6/66

[redacted]

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ระบบคลังสินค้า

โครงงานวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

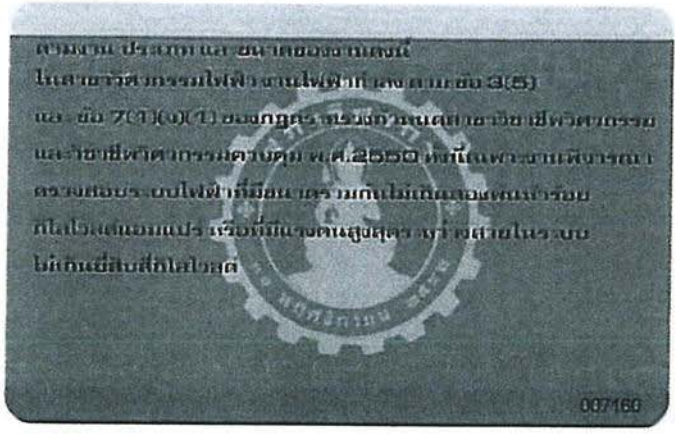
[redacted]

ใช้เป็นเอกสารในการรับรองมาตรฐานระบบไฟฟ้า ประจำปี 2566

ให้กับ บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด เท่านั้น

[redacted]

ตรวจสอบเมื่อวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2566



ภาคผนวกที่ 21

การจัดการสารเคมีและของเสียหก รั่วไหลจากการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย หรือการขนส่ง วิธีการปฏิบัติงาน

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

1/91 หมู่ 5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ซอย A8 ต. คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-227452-3 โทรสาร 035-227454

การจัดการสารเคมีและของเสียหก รั่วไหลจากการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย หรือการขนส่ง วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมีและของเสียหกรั่วไหลจากการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย หรือการขนส่ง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สามารถระงับเหตุการณ์ได้ทันที เมื่อสารเคมีหรือของเสียหกรั่วไหลจากการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย หรือขนส่งของห้องปฏิบัติการ 1.2 เพื่อใช้ป้องกันปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต ครอบคลุมถึงการหกรั่วไหลของสารเคมีและของเสียที่เกิดจากการจัดเก็บเคลื่อนย้ายและขนส่ง

3. วัสดุดูดซับ (Adsorbent) หมายถึง วัสดุสำหรับดูดซับสารเคมีหรือของเสียที่หกรั่วไหล

3.1 สารเคมีหรือของเสียที่หกรั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมีหรือของเสีย โดยแบ่งออกเป็น

3.1.1 สารเคมีหรือของเสียที่หกรั่วไหล ขั้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร

3.1.2 สารเคมีหรือของเสียที่หกรั่วไหล ขั้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร น้อยกว่า 250 ลิตร

3.1.3 สารเคมีหรือของเสียที่หกรั่วไหล ขั้นฉุกเฉิน มากกว่า 250 ลิตร หรือไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วย ตนเอง

4. วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ/แบบฟอร์ม

4.1 แว่นตาป้องกันสารเคมีหรือกระบังหน้าป้องกันสารเคมี

4.2 ถุงมือป้องกันสารเคมี

4.3 หมวกนิรภัย

4.4 รองเท้าบู๊ทป้องกันสารเคมี หรือ cover shoes

4.5 ชุดป้องกันสารเคมี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กรณีที่หกรั่วไหลปริมาณน้อย ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์นำกล่องอุปกรณ์กล่อง Emergency Spill Kit มายังจุดเกิดเหตุ

5.1.2 ให้ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม

5.1.3 ปิดกั้นพื้นที่เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

5.1.4 ผู้เข้าระงับเหตุอยู่ในทิศทางเหนือลม

5.1.5 ปิดล้อมสารเคมีที่หกรั่วไหลเพื่อไม่ให้แผ่ขยายเป็นวงกว้าง

5.1.6 แก้ไขโดยทันที โดยใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม

5.1.7 ทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมีรั่วไหล วิธีการตามลักษณะ SDS ของสารเคมีนั้น

5.1.8 รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมีที่ใช้แล้วทิ้งในภาชนะสำหรับขยะอันตราย

5.1.9 ทำการบันทึกการระงับเหตุ

6. กรณีที่หกรั่วไหลปริมาณปานกลางและฉุกเฉิน

6.1.1 ผู้พบเห็นเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุทันที

7. ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ โดยปฏิบัติดังนี้

1) ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยอ้างอิงจาก SDS ของสาร นั้นๆ หรือในกรณีที่ไม่ทราบชนิดของสารเคมี ให้ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสูงสุดเข้าตรวจสอบพื้นที่

2) นำวัสดุดูดซับที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมีปิดกั้นพื้นที่สารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมี รั่วไหลออกนอกบริเวณและจำกัดเขตของการรั่วไหล

3) แก้ไขพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหล

4) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย

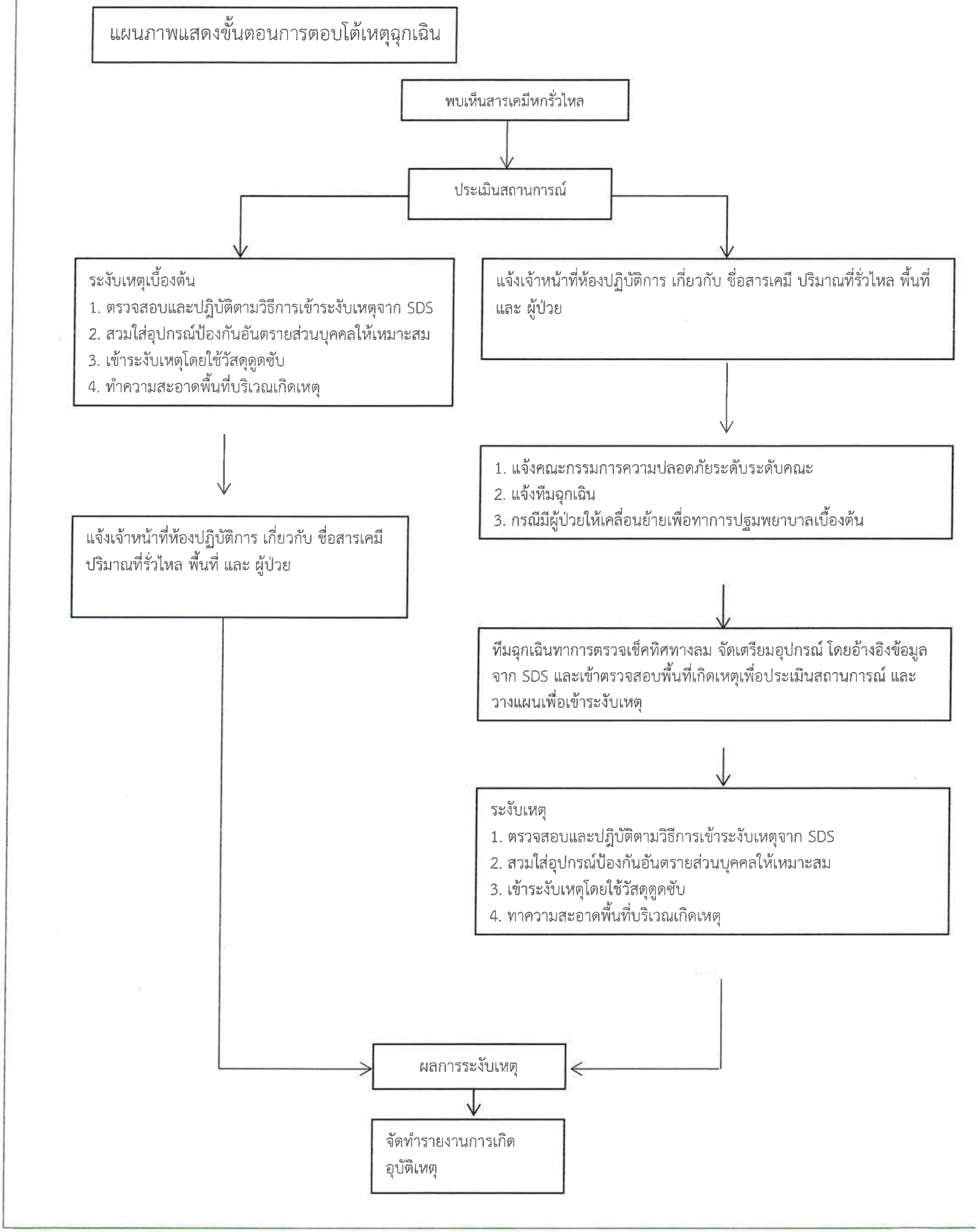
5) สอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขป้องกัน และจัดเก็บรายงานไว้

8. ข้อควรระวัง

8.1 การเข้าระงับเหตุต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ปลอดภัย

8.2 หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารเคมีโดยตรง และปฏิบัติตามค าแนะนาที่ก าหนดใน SDS ของสารเคมีแต่ละชนิด

แผนภาพแสดงขั้นตอนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



ภาคผนวกที่ 22

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
A				
1	ASH REMOVAL CONVEYOR OVERLOAD	สายพานลำเลียงมีขยะอยู่มากเกินไป	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดในโซ่	
2	ABNORMALLY HIGH PRESSURE IN COMBUSTION	แดมเปอร์ทำงานผิดพลาด,ตัวทำงานไฟฟ้าทำงานผิดพลาด, มาตรวัดความดันของเตาเผาอุดตัน,ของเสียเผาไหม้ผิดปกติ	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดอุปกรณ์,ปรับปริมาณการป้อนของเสีย	
3	AIR PRESSURE ALARM	แนวท่อเกิดรอยรั่ว,ความดันอากาศลดลง	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดอุปกรณ์,ตรวจสอบเครื่องอัดอากาศ,ตรวจสอบรอยรั่วของท่อ	วันปกติถ้า Alarms ให้หยุดการเผา หยุดการทำงาน
4	ASH REMOVAL CONVEYOR SHOCK RELAY ON	เปิดรีเลย์ช็อตสายพานลำเลียงเพื่อกำจัดขี้เถ้า	ตรวจสอบส่วนที่มีการขับเคลื่อน,ตรวจสอบว่ามีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่ในโซ่และอื่นๆหรือไม่	กดรีเซ็ตที่ตู้คอมเพลสเซอร์
5	ACTIVETED CABON MEASURE DEVICE OVERLOAD	วาล์วคาร์บอนอุดตัน มอเตอร์ทำงานหนัก	รีเซตตู้ล่าง	
6	ACTIVETED CABON TANK REDUCTION	ปริมาณถ่านกัมมันต์ในแท็งก์มีปริมาณน้อย	เติมถ่านกัมมันต์	

หมายเหตุ : ไฮไลน์สีเหลือง คือ มักขึ้นแจ้งเตือนบ่อย

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
B				
7	BAG FILTER ASH REMOVAL CONVERYOR	แบล็คฟิตติดทำงานหนักเกินไป,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดอยู่หรือไม่	มักเกิดปัญหาตรง BAG FILTER(แบล็คฟิตเตอร์) ให้ดูตรงข้างใต้
8	BAG FILTER ROTARY VALVE OVERLOAD	วาล์วตรงแบล็คฟิตมีปัญหา	ตรวจสอบว่าวาล์วปิดอยู่หรือไม่มีอะไรติดขัดหรือไม่	มักเกิดปัญหาตรง BAG FILTER(แบล็คฟิตเตอร์) ให้ดูตรงข้างใต้
9	BAG FILTER HIGH PRESSURE	แดมเปอร์ทำงานผิดพลาด,ถุงกรองอุดตัน, อุปกรณ์กำจัดฝุ่นผงทำงานผิดพลาด	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดอุปกรณ์/เปลี่ยนผ้ากรอง	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะปกติถ้า Alarms ค่า 0.90-1.10/1.2～5 ให้ลดปริมาณขยะลง
10	BAG HOPPER FULL	ท่อลำเลียงขี้เถ้าอุดตันและขี้เถ้าฟุ้งกระจายจำนวนมาก	ตรวจสอบสายพานลำเลียงขี้เถ้า	เซ็นเซอร์ตรงแบล็คฟิตเตอร์
11	BAG FILTER CONTROL PANEL	ฟ้าผ่า	เปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า	
12	BYPASS DAMPER SENSOR FAULT	เซ็นเซอร์บายพาสแดมเปอร์แอร์ซิลิเดอร์(Bag Bypass Damper Air Cylinder Sensor)ผิดตำแหน่ง,อากาศรั่วไหล	ตรวจสอบกระบอกลม,ปรับเซ็นเซอร์	
13	BAG INLET OUTLET DAMPER 1 SENSOR FAULT	เซ็นเซอร์ Bag inlet outlet ผิดพลาด,อากาศรั่วไหล	ตรวจสอบกระบอกลม,ปรับเซ็นเซอร์	
14	BAG INLET OUTLET DAMPER 2 SENSOR FAULT	เซ็นเซอร์ Bag inlet outlet ผิดพลาด,อากาศรั่วไหล	ตรวจสอบกระบอกลม,ปรับเซ็นเซอร์	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
C				
15	COMBUSTION CHAMBER OUTLET TEMPERATURE ANOMALY	อุณหภูมิสูงขึ้นเกิดอุณหภูมิที่ตั้งไว้ที่ห้องเผาหลัก	ตรวจสอบอุปกรณ์และปรับปริมาณการป้อนของเสีย	ตรวจสอบ หยุดการป้อนขยะ
16	COMBUSTION CHAMBER SCRAPER OVERLOAD	ห้องเตาเผาทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดในโซ่	SCARP ตรงเตาเผาขยะอุดตัน
17	COOLING TOWER SCRAPER OVERLOAD	ห้องคูลลิ่งทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดในโซ่	SCARP ตรงคูลลิ่ง
18	COMPRESSOR 1 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 1 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
19	COMPRESSOR 2 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 2 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
20	COMPRESSOR 3 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 3 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
21	COMBUSTION BURNER FAILED	เบิร์นเนอร์ไม่จุดไฟ,เบิร์นเนอร์ทำงานผิดปกติ,การจุดเตาล้มเหลว	ตรวจสอบสายท่อต่อน้ำมันเตา,ตรวจสอบขั้วไฟฟ้า ตรวจสอบและทำความสะอาด FLAME EYE , ซ่อมเบิร์นเนอร์,รีเซ็ตเบิร์นเนอร์,ปรับการเปิดแดมเปอร์	
22	CO EXCESS	อากาศในเตาเผาไม่เพียงพอ,การเผาไหม้ผิดปกติ	ปรับปริมาณอากาศในการเผาขยะ ปรับจำนวนของเสีย	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
C				
15	COMBUSTION CHAMBER OUTLET TEMPERATURE ANOMALY	อุณหภูมิสูงขึ้นเกิดอุณหภูมิที่ตั้งไว้ที่ห้องเผาหลัก	ตรวจสอบอุปกรณ์และปรับปริมาณการป้อนของเสีย	ตรวจสอบ หยุดการป้อนขยะ
16	COMBUSTION CHAMBER SCRAPER OVERLOAD	ห้องเตาเผาทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดในโซ่	SCARP ตรงเตาเผาขยะอุดตัน
17	COOLING TOWER SCRAPER OVERLOAD	ห้องคูลลิ่งทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดในโซ่	SCARP ตรงคูลลิ่ง
18	COMPRESSOR 1 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 1 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
19	COMPRESSOR 2 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 2 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
20	COMPRESSOR 3 BREAKDOWN	คอมเพรสเซอร์ 3 สั่งการผิดปกติ	ตรวจสอบคอมเพลสเซอร์	ดูคู่มือการใช้งานคอมเพรสเซอร์
21	COMBUSTION BURNER FAILED	เบิร์นเนอร์ไม่จุดไฟ,เบิร์นเนอร์ทำงานผิดปกติ,การจุดเตาล้มเหลว	ตรวจสอบสายท่อต่อน้ำมันเตา,ตรวจสอบขั้วไฟฟ้าตรวจสอบและทำความสะอาด FLAME EYE , ซ่อมเบิร์นเนอร์,รีเซ็ตเบิร์นเนอร์,ปรับการเปิดแดมเปอร์	
22	CO EXCESS	อากาศในเตาเผาไม่เพียงพอ,การเผาไหม้ผิดปกติ	ปรับปริมาณอากาศในการเผาขยะ ปรับจำนวนของเสีย	

23	COMBUSTION PRESSURE INCREASE	แดมเปอร์ทำงานผิดพลาด,ตัวทำงานไฟฟ้าทำงานผิดพลาด,มาตรวัดความดันของเตาเผาอุดตัน,ของเสียเผาไหม้ผิดปกติ	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดอุปกรณ์,ปรับปริมาณการป้อนของเสีย	
24	COOLING TOWER OUTLET TEMPERATURE ANOMALY	แท็งก์คลูลิ่งมีอุณภูมิสูงเกินไป	ตรวจสอบปริมาณละอองน้ำ,ทำความสะอาดตัวกรองของชุดปั๊มน้ำCOOLING,ตรวจสอบสายไฟ,เปลี่ยนเซ็นเซอร์	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะ
25	COMBUSTION LOW WATER LEVEL	น้ำหล่อเย็นในเตาเผาไม่เพียงพอ,เซ็นเซอร์ขัดข้อง,ป้อนของเสียมากเกินไป,ระบบจ่ายน้ำขัดข้อง	ตรวจสอบเซ็นเซอร์,ลดปริมาณของเสีย,ตรวจสอบท่อน้ำและปั๊ม	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะ
26	COOLING TOWER WATER TANK LOW LEVEL	แท็งก์คลูลิ่งเก็บน้ำมีปริมาณน้ำต่ำ,นอยด์วาล์วขัดข้อง,เซ็นเซอร์ขัดข้อง	ตรวจสอบท่อน้ำ/ปั๊ม,ตรวจสอบวาล์วโซลินอยด์,ตรวจสอบเซ็นเซอร์	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะ เช็ตตรง SCARP มีน้ำน้อย
27	COMBUSTION CHAMBER LOW LEVEL	น้ำไม่พอ,เซ็นเซอร์ขัดข้อง	ตรวจสอบท่อน้ำ/ปั๊ม,ตรวจสอบวาล์วโซลินอยด์,ตรวจสอบเซ็นเซอร์	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะ เช็ตตรง SCARP มีน้ำน้อย
28	COOLING TOWER SCRAPER LOW LEVEL	น้ำไม่พอ,เซ็นเซอร์ขัดข้อง	ตรวจสอบท่อน้ำ/ปั๊ม,ตรวจสอบวาล์วโซลินอยด์,ตรวจสอบเซ็นเซอร์	
29	CISTERN LOW LEVEL	น้ำไม่พอ,เซ็นเซอร์ขัดข้อง	ตรวจสอบท่อน้ำ/ปั๊ม,ตรวจสอบวาล์วโซลินอยด์,ตรวจสอบเซ็นเซอร์	

30	CLEANING PRESSURE ALARM	แนวท่อเกิดรอยรั่ว,ความดันอากาศลดลง	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดอุปกรณ์,ตรวจสอบเครื่องอัดอากาศ,ตรวจสอบรอยรั่วของท่อ	
31	CHARCOAL SUPPLY HIGH PRESSURE	ท่อจ่ายอุดตัน	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดท่อจ่าย	เคาะเหล็กปูนขาว
32	CHARCOAL SUPPLY ABNORMALLY HIGH PRESSURE	ท่อจ่ายอุดตัน	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดท่อจ่าย	เคาะเหล็กปูนขาว
33	COMBUSTION CHAMBER SCRAPER SHOCK RELAY ON	ทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่มีการขับเคลื่อน,ตรวจสอบว่ามีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่ในโซ่และอื่นๆหรือไม่	
34	COOLING TOWER SCRAPER SHOCK RELAY ON	แท็งก์คลูลิ่งทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่มีการขับเคลื่อน,ตรวจสอบว่ามีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่ในโซ่และอื่นๆหรือไม่	
35	CHARGER LID CYCLE FAULT	เซ็นเซอร์กระบอกไฮดรอลิคฝาด้านบนที่ป้อนขยะไม่ตรงตำแหน่ง,เศษหิน,ของเสียทับถมเป็นกอง,น้ำมันกระบอกไฮดรอลิครั่วไหล	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดสิ่งปนเปื้อนตรวจสอบกระบอกไฮดรอลิค	
36	COMBUSTION CHAMORMETER OUTAGE THERMORMETER POWER OUTAGE	อุปกรณ์วัดอุณหภูมิทำงานผิดพลาด	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	
37	CO EXCESS	อากาศในเตาเผาไม่เพียงพอ,การเผาไหม้ผิดปกติ	ปรับปริมาณอากาศในการเผาขยะ ปรับจำนวนของเสีย	

38	CHARGER LID CYCLE FULT	เซ็นเซอร์ประตูทางเข้ากระบอกสูบไฮดรอลิคไม่ตรงตำแหน่ง,เศษหิน, ของเสียทับถมเป็นกอง, น้ำมันกระบอกไฮดรอลิครั่วไหล	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดขยะส่วนเกิน	บอกพนักงานข้างล่างให้กด AUTO

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
E				
39	EARTHQUAKE DETECTOR REACT	เกิดเหตุแผ่นดินไหว	ปิดวาล์วน้ำมันเชื้อเพลิงและอพยพคนออก	หลังจากตรวจสอบไฟฟ้าท่อและอุปกรณ์แล้วจึงเริ่มงาน

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
F				
40	FLY ASH TRANSPORTATION SCREW	แบล็คฟีตติดทำงานหนักเกินไป,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ท่อลำเลียงขี้เถ้าอุดตันหรือมีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่	มักเกิดปัญหาตรง BAG FILTER(แบล็คฟีตเตอร์) ให้ดูตรงข้างใต้

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
H				
41	HYDRAULIC PUMP FOR WASTE MACHINE OIL HIGH TEMPER ANOMALY	ตัวปั๊มไฮดรอลิคเกิดอุณหภูมิความร้อนสูง	หยุดเครื่องและทำการตรวจสอบ	
42	HYDRAULIC PUMP FOR PUSHER OIL HIGH TEMPER ANOMALY	ตัวปั๊มน้ำมันดันไฮดรอลิค(พุชเชอะ)เกิดอุณหภูมิความร้อนสูง	หยุดเครื่องและทำการตรวจสอบ	
43	HYDRAULIC PUMP FOR WASTE MACHINE OIL LOW LEVEL	น้ำมันไฮดรอลิคไม่เพียงพอ	เติมน้ำมันไฮดรอลิก	
44	HYDRAULIC PUMP FOR PUSHER OIL LOW LEVEL	ตัวปั๊มน้ำมันดันไฮดรอลิคไม่เพียงพอ	เติมน้ำมันไฮดรอลิก	
45	HYDRAULIC PUMP FOR WASTE MACHINE OVERLOAD	ตัวปั๊มไฮดรอลิคทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน,ทำความสะอาดตัวกรองถังน้ำมันไฮดรอลิค	
46	HYDRAULIC PUMP FOR PUSHER OVERLOAD	ตัวปั๊มน้ำมันดันไฮดรอลิค(พุชเชอะ)ทำงานเกินพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน,ทำความสะอาดตัวกรองถังน้ำมันไฮดรอลิค	
47	COMBUSTION BURNER FAILED	เบิร์นเนอร์ไม่จุดไฟ,เบิร์นเนอร์ทำงานผิดปกติ,การจุดเตาล้มเหลว	ตรวจสอบสายท่อต่อน้ำมันเตา,ตรวจสอบขั้วไฟฟ้าตรวจสอบและทำความสะอาด FLAME EYE , ซ่อมเบิร์นเนอร์,รีเซ็ตเบิร์นเนอร์,ปรับการเปิดแดมเปอร์	

48	HYDRAULIC COOLNG FAN FOR WASTE MACHINE OVERLOAD	ตัวปั๊มลม ทำงานเกินพิกัด	ตรวจสอบส่วนที่ ขับเคลื่อน,ทำความสะอาด พัดลม	
49	HYDRAULIC COOLNG FAN FOR PUSHER OVERLOAD	ตัวปั๊มลมส่วนพุชเชอะ ทำงานเกินพิกัด	ตรวจสอบส่วนที่ ขับเคลื่อน,ทำความสะอาด พัดลม	
50	HCL EXCESS	ปูนขาวไม่เพียงพอ,การ เผาไหม้ผิดปกติ	ปรับปริมาณอากาศในการ เผาขยะ ปรับจำนวนของเสีย	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
I				
51	IN THE COMBUSTION CHAMBER TEMPERATURE ANOMALY	อุณหภูมิสูงขึ้นเกินอุณหภูมิที่ตั้งไว้	ตรวจสอบอุปกรณ์และปรับปริมาณการป้อนของเสีย	ตรวจสอบ หยุดการป้อนขยะ
52	IGNITION BURNER FAILED	เบิร์นเนอร์ไม่จุดไฟ,เบิร์นเนอร์ทำงานผิดปกติ,การจุดเตาล้มเหลว	ตรวจสอบสายท่อต่อน้ำมันเตา,ตรวจสอบขั้วไฟฟ้า ตรวจสอบและทำความสะอาด FLAME EYE , ซ่อมเบิร์นเนอร์,รีเซ็ตเบิร์นเนอร์,ปรับการเปิดแดมเปอร์	
53	INCINERATOR CONTROL PANEL	ฟ้าผ่า	เปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า	
54	INDUCED DRAFT FAN INVERTER ERROR	อินเวอร์เตอร์ทำงานผิดปกติ	ตรวจสอบอินเวอร์เตอร์, พัดลมตัวสุดท้ายขวามือ	ดูคู่มือการใช้งานอินเวอร์เตอร์
55	IN THE COMBUSTION CHAMORMETER POWER OUTAGE	อุปกรณ์วัดอุณหภูมิทำงานผิดพลาด	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
M				
56	MOISTURING KNEADER OVERLOAD	ทำงานเกินพิกัด, มีสิ่งเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่ขับเคลื่อน, ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมติดอยู่หรือไม่	ให้ดูล่างสุดตรง BAG FILTER (แบล็คฟีตเตอร์)
57	MOISTURING KNEADER MOISTURE FAULT	ท่อน้ำอุดตัน,เครื่องวัดระดับทำงานผิดพลาด	ตรวจสอบ/ทำความสะอาดท่อจ่าย	
58	MOISTURING KNEADER HPPER FULL	เครื่องนวผสมความชื้นอุดตัน,เซ็นเซอร์ทำงานผิดพลาด,ปูนขาวมีปริมาณมากเกินไป	ตรวจสอบเครื่องนวดผสม,เปลี่ยน/ซ่อมแซมเซ็นเตอร์,หยุดเติมปูนขาว	(ปูนขาว)ให้ไปกดเดน (ตรง SCARB ใต้ แบล็คฟีตเตอร์)
59	IN THE COMBUSTION CHAMORMETER POWER OUTAGE	อุปกรณ์วัดอุณหภูมิทำงานผิดพลาด	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
O				
60	O2 DECLINE	อากาศในการเผาไม่เพียงพอ,การเผาไหม้ผิดปกติ	ปรับปริมาณอากาศในการเผาขยะ ปรับจำนวนของเสีย	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
P				
61	PUSHER 1 CYCLE FAULT	ตัวดันพุชเชอร์ 1 ผิดพลาด	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดสิ่งปนเปื้อนตรวจสอบกระบอกไฮดรอลิค	
62	PUSHER 2 CYCLE FAULT	ตัวดันพุชเชอร์ 2 ผิดพลาด	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดสิ่งปนเปื้อนตรวจสอบกระบอกไฮดรอลิค	
63	PUSHER 3 CYCLE FAULT	ตัวดันพุชเชอร์ 3 ผิดพลาด	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดสิ่งปนเปื้อนตรวจสอบกระบอกไฮดรอลิค	
64	PUSHER 4 CYCLE FAULT	ตัวดันพุชเชอร์ 4 ผิดพลาด	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดสิ่งปนเปื้อนตรวจสอบกระบอกไฮดรอลิค	

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
S				
65	SLAKED LIME TANK REDUCTION	ปูนขาวไม่เพียงพอ, เซ็นเซอร์ขัดข้อง	เติมปูนขาว,เปลี่ยน/ซ่อมแซมเซ็นเตอร์	
66	SLAKED LIME TANK EMPTY	ปูนขาวไม่เพียงพอ, เซ็นเซอร์ขัดข้อง	เติมปูนขาว,เปลี่ยน/ซ่อมแซมเซ็นเตอร์	

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
T				
67	TRAY EXCHANGE TIME OVER	การเปลี่ยนTray เกินเวลาที่กำหนด,ลืมกดเปลี่ยนTray	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
W				
68	WASTE OIL BURNER FAILED	เบิร์นเนอร์ไม่จุดไฟ,เบิร์นเนอร์ทำงานผิดปกติ,การจุดเตาล้มเหลว	ตรวจสอบสายท่อต่อน้ำมัน-เตา,ตรวจสอบขั้วไฟฟ้า ตรวจสอบและทำความสะอาด FLAME EYE , ซ่อมเบิร์นเนอร์,รีเซ็ตเบิร์นเนอร์,ปรับการเปิดแดมเปอร์	
69	WATER TANK LOW LEVEL	แท็งก์เก็บน้ำมีปริมาณน้ำต่ำ,นอยด์วาล์วขัดข้อง,เซ็นเซอร์ขัดข้อง	ตรวจสอบท่อน้ำ/ปั๊ม, ตรวจสอบวาล์วโซลินอยด์, ตรวจสอบเซ็นเซอร์	ไม่ป้อนขยะ,หยุดป้อนขยะ
70	WASTE MACHINE SHOCK RELAY ON	ทำงานเกิดพิกัด,มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน	ตรวจสอบส่วนที่มีการขับเคลื่อนกำจัดสิ่งปนเปื้อน	
71	WASTE CHARGER CYCLE FAULT	เซ็นเซอร์เครื่องป้อนของเสียผิดพลาด,ของเสียทับถมเป็นกอง เซ็นเซอร์ประตูทางเข้า	ปรับเซ็นเซอร์,กำจัดขยะส่วนเกิน	ขยะค้าง ประตูเปิดไม่สนิท เซ็นเซอร์ขาดันไม่กลับทั้ง 2 ข้างหรือข้างใดข้างหนึ่ง

Alarms and Countermeasures

สัญญาณเตือนและมาตรการรับมือ

ลำดับ	English	สาเหตุ	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
2				
72	2ND COMBUSTION CHAMBER OUTLET TEMPERATURE ANOMALY	อุณหภูมิสูงขึ้นเกิดอุณหภูมิที่ตั้งไว้ที่ห้องเตาเผาซ้ำ	ตรวจสอบอุปกรณ์และปรับปริมาณการป้อนของเสีย	ตรวจสอบ หยุดการป้อนขยะ
73	2ND COMBUSTION CHAMBER OUTAGE THERMORMETER POWER OUTAGE	อุปกรณ์วัดอุณหภูมิทำงานผิดพลาด	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	
74	2ND COOLING TOWER OUTAGE THERMORMETER POWER OUTAGE	อุปกรณ์วัดอุณหภูมิทำงานผิดพลาด	เปลี่ยนอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ	

ภาคผนวกที่ 23

ข้อกำหนดและมาตรการด้านความปลอดภัย ขณะทำการขนส่งของเสียอันตราย

บริษัท โอเอ็ม เทคโนส จำกัด

1/91 หมู่ 5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ซอย A8 ต. คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-227452-3 โทรสาร 035-227454

ข้อกำหนดและมาตรการด้านความปลอดภัยขณะทำการขนส่งของเสียอันตราย และแผนฉุกเฉินขณะเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลขณะทำการขนส่งของเสียอันตราย (ภายนอกโรงงาน)

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการบรรจุวัตถุอันตรายลงในภาชนะบรรจุก่อนทำการขนส่ง มีดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์ที่สัมผัสกับวัตถุอันตรายต้องไม่เสื่อมคุณภาพและต้อง ไม่ก่อปฏิกิริยากับสารที่บรรจุนั้นด้วย
2. บรรจุภัณฑ์จะต้องผ่านการทดสอบการออกแบบ
3. การบรรจุของเหลวต้องมีช่องว่างเหลือไว้เพื่อป้องกันอันตรายจากการขยายตัวของสาร
4. บรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุเพื่อการขนส่งทางอากาศจะต้องทนต่อการเปลี่ยนแปลงความดันได้
5. บรรจุภัณฑ์ชั้นในจะต้องคงทน ไม่แตก หรือทะลุง่าย และถ้าต้องเป็นวัสดุที่แตกง่ายจะต้องมีวัตถุกันกระแทกที่เหมาะสมห่อหุ้มภาชนะนั้นไว้
6. ห้ามบรรจุวัตถุอื่นที่สามารถก่อให้เกิดความร้อน ลุกไหม้ ให้ก๊าซพิษ สารที่กัดกร่อนและสารไม่คงตัว กับสารที่ต้องการขนส่งในภาชนะบรรจุชั้นนอกใบเดียวกัน
7. ถ้าในขณะขนส่งสามารถทำให้เกิดความดันภายในภาชนะเพิ่มสูงขึ้นได้ จะต้องมีรูระบายอากาศบนภาชนะ
8. บรรจุภัณฑ์ใหม่ บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมบำรุงใหม่ (Remanufactured) บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Reused)และบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned) จะต้องผ่านการทดสอบและการรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจก่อนนำมาใช้

การติดเครื่องหมาย ฉลาก และป้ายบ่งชี้ความเป็นอันตราย

บนบรรจุภัณฑ์และรถขนส่งวัตถุอันตรายจะต้องมีข้อมูลแสดงความเป็นอันตรายและประเภทหรือประเภทย่อยของวัตถุอันตรายเหล่านั้นให้ชัดเจน โดยใช้สัญลักษณ์ภาพ สี และตัวเลข ซึ่งประกอบกันเป็นเครื่องหมาย ฉลากและ2ป้าย บ่งชี้ประเภทของวัตถุอันตรายตามฉลากบ่งชี้วัตถุอันตรายของสารประเภทนั้นๆ

หน้าที่ของพนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตราย

พนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตรายนั้น ถือได้ว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะเมื่อเตรียมการขนส่ง และเมื่อขับรถบรรทุกวัตถุอันตรายเพื่อนำไปยังจุดหมายปลายทาง หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของตน อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดอุบัติภัยได้ หน้าที่และข้อควรปฏิบัติของพนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตราย มีดังต่อไปนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
2. ปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามข้อแนะนำในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน
4. เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการขับขี่ยานพาหนะบรรทุกวัตถุอันตรายที่นายจ้างจัดให้

ข้อปฏิบัติในการขนส่ง

เพื่อความปลอดภัยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม พนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตรายควรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเคลื่อนรถออกจากจุดรับวัตถุอันตราย

1) ตรวจสอบเอกสารรายชื่อสินค้าว่าตรงกับสินค้าที่จะขนส่ง

2) ตรวจสอบเครื่องหมาย และฉลากบนบรรจุภัณฑ์ และป้ายบนยานพาหนะว่าถูกต้องตรงกับประเภทของวัตถุที่บรรจุ และบรรทุกหรือไม่

3) ตรวจสอบเอกสารกำกับการขนส่ง ว่ามีข้อมูลกรอกไว้อย่างครบถ้วน

4) ตรวจสอบว่ามีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุที่จะขนส่ง

5) ตรวจดูบรรจุภัณฑ์ที่จะขนส่งว่าอยู่ในสภาพดีเรียบร้อยไม่แตกหรือชำรุดเสียหาย

6) ปิดคลุมผ้าใบให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่ เพื่อป้องกันของเสียตกหล่น ขณะทำการขนส่ง

การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินการขนส่ง
- ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูดของเหลว และอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น
- ศึกษาเส้นทางการขนส่งและหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- ทำการตรวจสอบของเสียและภาชนะบรรจุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการขนส่ง
- จัดข้อมูลการสื่อสารให้แก่พนักงานขับรถ/ยานพาหนะและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ เช่น แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯระงับเหตุเบื้องต้นที่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย

ขั้นตอนการควบคุมของเสียหกรั่วไหล ระหว่างการขนส่งเบื้องต้น

- ทำการให้สัญญาณผู้ใช้เส้นทาง ให้ระวังอุบัติเหตุ โดยการกั้นบริเวณและห้ามประชาชนเข้าใกล้หรือมุงดู
- ติดต่อแจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Emergency Team) เกี่ยวกับการจัดการกับของเสียที่หกรั่วไหล
- Emergency Team ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ว่าอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเองหรือต้องประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการอื่นที่สามารถระงับเหตุได้
- การปฏิบัติงานของผู้เข้าระงับเหตุ ต้องปฏิบัติงานอยู่เหนือทิศทางลม และมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- การระงับการรั่วไหล เพื่อควบคุมปริมาณของเสียที่หกรั่วไหล และป้องกันการแพร่กระจายที่จะไปปนเปื้อนต่อ สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เช่น ปิดวาล์ว หรืออุดรอยรั่วของภาชนะบรรจุ
- การกำจัดและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้นที่สามารถดำเนินการได้ทันที ได้แก่

1. ของเหลว หรือ มีสภาพเปียก ให้ใช้วัสดุซึมซับ (Absorbent Material) เช่น ทราย ผงฝุ่น หรือวัสดุซึมซับอื่นๆ ที่ไม่ติดไฟและใช้พลั่วตักใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด (โดยห้ามใช้น้ำฉีดล้าง เนื่องจากจะทำให้ของเหลว
   กระจายตัวเป็นวงกว้างออกไป รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำหรือระบบระบายน้ำสาธารณะด้วย)
2. ของแข็งที่มีสภาพแห้ง/เป็นผง ใช้พลั่วตักใส่ภาชนะที่แห้งมีฝาปิดและป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
3. ป้องกันแหล่งกำเนิดประกายไฟ ห้ามสูบหรี่หรือจุดไฟใกล้กับบริเวณที่มีการหกรั่วไหลอย่างเด็ดขาด (โดยเฉพาะหากกากที่รั่วไหล เป็นประเภทสารที่ไวไฟ เช่น น้ำมัน หรือตัวทำละลายต่างๆ ต้องทำการแยกภาชนะบรรจุ ออกให้ห่างจากแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร)
4. ทำการเก็บกวาดและทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังจากระวังเหตุในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดพนักงาน และเครื่องมือเข้าสูบถ่าย ดูดซับ ล้าง ตัก เก็บ หรือขุดดิน วัสดุที่ปนเปื้อนและของเสียตกค้าง (ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ)

ขั้นตอนการคุมของเสียหกรั่วไหล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ด้วยตนเองเมื่ออุปกรณ์ในการระงับเหตุไม่เพียงพอหรือมีปริมาณการรั่วไหลมาก หรือมีสถานการณ์การพลิกคว่ำให้พนักงานประจำรถดำเนินการดังนี้

- ออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุดโดยอยู่เหนือทิศทางลม
- ป้องกันมิให้ประชาชนมุงดู หรือเข้าใกล้เนื่องจากอาจได้รับอันตรายจากไอระเหยต่างๆ
- แจ้งเหตุกลับมายัง Emergency Team ของบริษัทเพื่อขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและห้ามกระทำการใดๆ หากไม่แน่ใจว่าจะเสี่ยงต่อการลุกลามของสถานการณ์ดังกล่าว
- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ประจำท้องที่นั้นๆ เช่น ตำรวจทางหลวง สถานีดับเพลิง และโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ Emergency Team

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สามารถปฏิบัติงานฉุกเฉิน และรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทันที
- ตรวจสอบข้อมูล ชนิดของเสีย และเทคนิควิธีในการระงับเหตุ หรืออาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก Waste Generator
- ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือพร้อมข้อมูลการระงับเหตุโดยแจ้ง / ตำรวจทางหลวงในทันที
- ทำความสะอาดหรือปิดคลุมพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ/ปนเปื้อน และทำการฟื้นฟูพื้นที่เพื่อระงับเหตุได้โดยนำสิ่งปนเปื้อนมากำจัดที่โรงงานกำจัดของเสียอุตสาหกรรมต่อไป
- ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสถานที่หลังการฟื้นฟูเพื่อเก็บตัวอย่างการปนเปื้อนมาวิเคราะห์ผลกระทบจากอุบัติเหตุ
- รายงาน / สอบสวนเหตุการณ์เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไข

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของพนักงานขนส่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีการรั่วไหลของ Waste ระหว่างการขนส่งให้ ปฏิบัติดังนี้

1. ดับเครื่องยนต์-เปิดสัญญาณไฟฉุกเฉิน
2. ตรวจดูความเรียบร้อยของรถ และภาชนะบรรจุ Waste ที่รับมา
3. โทรแจ้งรายละเอียดอุบัติเหตุ และข้อมูลของเสียที่รั่วไหล (ตามใบกำกับการขนส่ง) กับ Emergency Team
4. หาก Waste ที่หกหล่นเป็นของแข็งและไม่อันตรายให้จัดเก็บใส่ภาชนะบรรจุเดิมแต่หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยป้องกันการปนเปื้อนลงสู่พื้นดินและแหล่งน้ำ
5. หาก Waste ที่รั่วไหลเป็นของเหลวและไม่อันตราย ให้หยุดการรั่วไหล และใช้วัสดุดูดซับ เช่น ทราย หรือผงปูนซีเมนต์ และใช้พลั่วตักใส่ภาชนะแล้วปิดฝาให้มิดชิดและป้องกันการไหลปนเปื้อนลงสู่พื้นดินและแหล่งน้ำ

เช่นเดียวกัน

6. ป้องกันมิให้ประชาชนเข้าใกล้บริเวณเกิดเหตุโดยการขึงเชือกกั้นพื้นที่ให้ห่างจากจุดเกิดเหตุและบริเวณที่มีประกายไฟให้มากที่สุด
7. หากเกิดเพลิงไหม้หรือมีผู้บาดเจ็บ ให้รีบแจ้งตำรวจ/หน่วยดับเพลิง พร้อมข้อมูลของ Waste ว่าเป็นการไหม้จากสาเหตุของน้ำมัน หรือสารเคมี เป็นต้น
8. รอที่บริเวณจุดเกิดเหตุ จนกว่าจะมีการจัดเก็บ Waste ที่รั่วไหลไปกำจัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวกที่ 24

บันทึกสถิติอุบัติเหตุภายในโครงการ

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayulthaya 13210

สรุปรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับอุบัติเหตุภายในโรงงาน ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอุบัติเหตุ	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10 ตุลาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11 พฤศจิกายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12 ธันวาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayutthaya 13210

สรุปรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการขนส่ง ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอัคคีภัย	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10 ตุลาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11 พฤศจิกายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12 ธันวาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ

ภาคผนวกที่ 25

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของเสีย

OM TECNOS Co.,Ltd.

Factory 1/91 Moo 5 Rojana Industrial Park Tambol Kanham, Amphur Uthai, Ayulthaya 13210

สรุปรายงานอุบัติเหตุจากการขนส่งของเสีย ปี 2566

ลำดับที่	ประกอบกิจการ	จังหวัด	วันที่เกิดอัคคีภัย	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย	ค่าเสียหาย (บาท)
1 มกราคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2 กุมภาพันธ์	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3 มีนาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4 เมษายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5 พฤษภาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6 มิถุนายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7 กรกฎาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8 สิงหาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9 กันยายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10 ตุลาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11 พฤศจิกายน	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12 ธันวาคม	รับบริการกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

OM TECNOS CO., LTD.

[redacted]